



**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

**RREGULLORE
E FAKULTETIT TË SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË**

Miratuar me Vendim nr. 12

të Dekanatit të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike , UMT

Date 12 / 04 / 2023





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti i rregullores

Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin e veprimtarisë mësimore-shkencore dhe administrative në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike në përputhje me objektivat dhe misionin ligjor të saj.

Neni 2

Baza ligjore e rregullores

FSHMT ushtron veprimtarine e tij në pajtim me Kushtetutën, Ligjin 80-2015, "Për Arsimin e Lartë dhe kerkimin shkencor ne institucionet e arsimit te larte në Republikën e Shqipërisë", Statutin dhe Rregulloren e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë, Kodin e Punës, Kodin e Proçedurave Administrative si dhe Akteve të tjera ligjore dhe nënligjore.





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 3

Efektet e rregullores

Rregullorja e brendshme e FSHMT i shtrin efektet në të gjitha strukturat, organet dhe autoritetet drejtuese, personelin akademik, joakademik, studentët, si dhe çdo person fizik apo juridik që vepron në objektet dhe territorin e FSHMT-së.

Rregullorja rregullon marrëdhëniet midis të gjitha strukturave të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike.

Njësitë bazë (departamentet) dhe administrata kanë rregullore të veçanta me efekte brenda tyre, miratuar nga Dekanati.

KREU II

ORGANIZIMI DHE STRUKTURA E FSHMT

Neni 4

1. Autoritetet drejtuese

a) Dekani

3 |





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

b) Drejtuesi i Departamentit

2. Organet Drejtuese

Dekanati

3. Autoritete të tjera

a) Administrator

b) Zëvendësdekan për anën mësimore të ciklit të parë të studimeve dhe marrëdhënieet me studentet

c) Zëvendësdekan për anën mësimore të ciklit të dytë të studimeve dhe marrëdhënieet me studentët .

d) Zëvendësdekan për anën shkencore dhe këshillimin e karrierës

4. Njësitë bazë (Departamentet)

a) Departamenti i Lëndëve Klinike Infermieristikës së Përgjithshme, Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme, Pediatri

b) Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor, Infermieristikës në Kirurgji, Infermieristikës në Obstetrikë – Gjinekologji.

c) Departamenti i Lëndëve Paraklinike

5. Degët





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- a) Dega e protokoll Arkives dhe Bibliotekes
- b) Dega e Burimeve njerezore
- c) Dega e karrieres dhe zhvillimit
- d) Dega e sekretarise mesimore

6. Punonjës ndihmës-mësimor

7. Administrata

- a) Dega e Finances
- b) Dega e menaxhimit te sherbimeve

Neni 5

Dekani

Dekani është autoriteti drejtues më i lartë i FSHMT. Detyra dhe kompetencat e tij përcaktohen në Statutin dhe Rregulloren e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë.

Funksionet e Dekanit jane:

1. Koordinon veprimtarine akademike dhe kerkimore – shkencore me njesite e tjera kryesore te UMT-se.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. Vendos për masat disiplinore ndaj studenteve të FSHMT-se. Në rast të vecantë i propozon Rektorit të UMT-se masën e përjashtimit për një vit ose përgjithmone nga UMT-ja.
3. Miraton paraprakisht listën e periudikave shkencore ku do të pajtohet FSHMT-ja, titujt e librave që do të blihen për bibliotekën, sipas propozimeve të njësive bazë (departamenteve).

Neni 6

Dekanati

1. Dekanati është organi kolegjal i FSHMT-se, i cili drejtohet nga Dekani dhe ushtron funksionet e tij bazuar në Ligjin për Arsimin e lartë, Statutin dhe Rregulloren e UMT-se, si edhe në këto rregullore.
2. Dekanati përbehet nga :
 - a. Dekani
 - b. Zv/dekanet
 - c. Administratori
 - d. Drejtuesit e njësive bazë (departamenteve)
 - e. Përgjegjësit e të gjitha degëve të Fakultetit
3. Dekanati funksionon me mbledhje të cilat thirren nga Dekani dhe zhvillohen kur janë të pranishëm 50+1% e anëtarëve.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Ne mbledhjen e dekanatit mund te thirren edhe persona te tjere (jo anetare te dekanatit), te ftuar ne varesi te ceshtjeve të trajtuara.

Neni 7

Zëvendës Dekani

Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike ka 3 zëvendës dekanë.

1. Pozicioni organizativ:

Në strukturën organizative dhe organigramën e miratuar të FSHMT - së UMT, Zëvendësdekani ka varësi nga Dekani.

2. Vendim-marrja:

Vendim-marrja është e kufizuar në vendimet që kanë të bëjnë me aktivitetin e tij ditor, dhe realizohet nëpërmjet propozimeve e rekomandimeve të lidhura me përgjegjësitë funksionale dhe në mungesë dhe me porosi të Dekanit edhe për të gjitha detyrat e autorizuara prej tij.

3. Qëllimi i punës:





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Zv. Dekanët janë autoriteti drejtues për anën mësimore e shkencore në Fakultet, që ndjekin organizimin dhe veprimtarinë që lidhet me ciklin e parë, të dytë dhe të tretë të studimeve dhe edukimin në vazhdim të stafit akademik e në mungesë të Dekanit, edhe për detyra të tjera të autorizuar prej tij.

- Zv.Dekani për anën mësimore të ciklit të parë të studimeve mbulon veprimtarinë që lidhet me ciklin e parë të studimeve , sektorin e kurrikulave dhe standardeve, vlerësimin e brendshëm dhe marrëdhënien me studentet e ciklit te pare te studimeve.
- Zv.Dekani për anën mësimore të ciklit të dytë të studimeve mbulon veprimtarinë që lidhet me ciklin e dytë të studimeve dhe marrëdhëniet me studentët.
- Zv.Dekani për anën shkencore mbulon veprimtarinë shkencore, veprimtarinë që lidhet me ciklin e tretë të studimeve, këshillimin e karrierës si dhe procedurat për fitimin e titujve akademikë, mbulon marrëdhëniet me jashtë, projektet dhe edukimin në vazhdim.

Neni 8

Detyrat e zv/dekanit të ciklit të parë të studimeve

Përveç detyrave të tjera të përcaktuara nga aktet normative në fuqi, Zv.Dekani ka dhe këto detyra për ushtrimin e funksioneve të tij:

1. Organizon e kontrollon punën mësimore për ciklin e parë të studimeve.
2. Ndjek përgatitjen dhe zbatimin e planeve dhe programeve mësimore.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

3. Organizon e kontrollon procesin mësimor gjatë gjithë vitit akademik.
4. Harton projekt-planin kalendarik të procesit mësimor dhe ja paraqet Dekanit për miratim.
5. Drejton hartimin e orarit të mësimëve, të provimeve dhe ndjek zbatimin e tyre.
6. Merr pjesë në hartimin e rregullores së Sekretarisë Mësimore që i paraqitet për miratim Dekanatit të Fakultetit.
7. Ndjek e kontrollon punën e sekretarisë mësimore, plotësimin korrekt të dokumentacionit, konfirmon rregullsinë e këtij dokumentacioni përpara se të kalojë në instanca të tjera shtetërore apo për përdorim nga studentët.
8. Ndjek procedurat e transferimit të studentëve brenda dhe jashtë vendit në përputhje me ligjet në fuqi. (rregulloren e UMT).
9. Ndjek dhe organizon marrëdhëniet me studentët e ciklit të parë të studimeve.

Neni 9

Detyrat e Zv/dekanit të ciklit të dytë të studimeve

Përveç detyrave të tjera të përcaktuara nga aktet normative në fuqi, zv.dekani ka dhe këto detyra për ushtrimin e funksioneve të tij:





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

1. Organizon e kontrollon punën mësimore për ciklin e dytë të studimeve.
2. Ndjek përgatitjen dhe zbatimin e planeve dhe programeve mësimore.
3. Organizon e kontrollon procesin mësimor gjatë gjithë vitit akademik.
4. Harton projekt-planin kalendarik të procesit mësimor dhe ja paraqet Dekanit për miratim.
5. Merr pjesë në hartimin e rregullores së Sekretarisë Mësimore që i paraqitet për miratim Dekanatit të Fakultetit.
6. Drejton hartimin e orarit të mësimave, të provimeve dhe ndjek zbatimin e tyre.
7. Ndjek procedurat e transferimit të studentëve brenda dhe jashtë vendit në përputhje me ligjet në fuqi. (rregulloren e UMT).
8. Ndjek marrëdhëniet me studentët.

Neni 10

Detyrat e Zv/ dekanit të anës shkencore dhe edukimit në vazhdim

1. Ndjek ecurinë e kërkimit shkencor, të procesit të doktoraturave e të titujve shkencorë.
2. Organizon e ndjek punën për botimin e Buletinit të FSHMT.
3. Mban kontakt me departamentet dhe koordinon veprimtarinë midis tyre dhe

10





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Dekanatit.

4. Ndjek dhe monitoron problematikat e këshillimit të karrierës.
5. Koordinon punën me Qendren e karrierës dhe orientimit të studentëve.
6. Ndjek bashkëpunimin shkencor të njësive të Fakultetit me Institucionet Kërkimore Shkencore të vendit dhe me fakultetet e tjera.
7. Organizon e kontrollon punën për studimet në ciklin e tretë të studimeve, Doktoraturë.
8. Koordinon dhe ndjek periudhën dhe oraret e mësimdhënies me lektorët e huaj që angazhohen pranë fakultetit.
9. Inicion, organizon dhe ndjek në vazhdimësi projekte të ndryshme si ato brenda fakultetit edhe ato të organizuara në bashkëveprim me Universitetet e tjera apo shoqata, organizata si kombëtare ashtu dhe të huaja, në dobi të realizimit të detyrave të Dekanatit.
10. Mban kontakte të vazhdueshme në funksion të mbarëvajtjes dhe organizimit të punës për realizimin e projekteve të bashkëpunimit mes FSHMT –së dhe fakulteteve apo Universiteteve të Huaja.
11. Ndjek edukimin në vazhdim të stafit akademik të FSHMT – së.





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 11

Drejtuesi i njësisë bazë (Departamentit)

Drejtuesi i njësisë bazë është autoriteti më i lartë drejtues në departament.

1. Drejton punën për hartimin e kurrikulave për të gjitha ciklet e studimeve të lëndëve që mbulon njësia bazë, planeve mësimore dhe ndjek zbatimin e tyre.
2. Mbikqyr veprimtaritë shkencore në njesine baze, në përputhje me planifikimin vjetor; mban dokumentacionin e aktivitetit shkencor e akademik të personelit akademik të njësisë bazë, pas raportimeve në analizën vjetore të tij.
3. Mbikqyr respektimin e programeve të mësimdhënies në kohën e në mënyrën e caktuar, kërkimeve shkencore dhe veprimtarive të tjera.
4. Miraton modalitetet e vlerësimit dhe ngre komisionet e provimeve të ciklit të parë, të dytë dhe të tretë të studimeve në lëndët që mbulon njësia bazë.
5. Propozon komisionin për mbrojtjen e doktoratave, pas diskutimit paraprak në departament.
6. Mbikqyr dhe nënshkruan realizimin e ngarkesës mësimore të personelit akademik të njësisë bazë.
7. I rekomandon Dekanatit kriteret specifike dhe preferenciale të pranimit të personelit akademik e ndihmës mësimor-shkencor për njësinë bazë, pas diskutimit paraprak në departament, përveç kriterëve të përgjithëshme në rang Universiteti të aprovuara në senatin Akademik – UMT.
8. I paraqet Dekanatit listën me propozimet për personelin akademik me kontratë të përkohshme dhe të ftuar, pas diskutimit paraprak në njësinë bazë.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

9. Organizon analiza periodike për raste e aspekte të veçanta në njesine baze dhe analizën vjetore të punës mësimore shkencore të tij.
10. Në veprimtarinë e tij mbështetet në mendimin e personelit akademik të departamentit.
11. Evidenton, verifikon dhe kur eshte rasti i propozon dekanatit masat për shkeljet e disiplinës në punë nga punonjësit e njësisë bazë, sipas Rregullores së UMT.
12. Mbikqyr respektimin e disiplinës në punë dhe merr masat përkatëse për rivendosjen e rregullit në rast shkeljesh e të metash. Në rastet e rënda, ose kur e çmon, njofton Dekanin me rekomandimet përkatëse organizative e disiplinore.
13. Në rastet kur lëndët e programit të studimit nuk mbulohen nga personeli akademik i Njësisë bazë, informon Zv.Dekanin për anën mësimore, për të koordinuar me njësi të tjera bazë te njësisë kryesore.

Neni 12

Administratori i njësisë kryesore

Administratori i Njësisë kryesore (Fakultetit) është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të tij. Administratori ka për detyrë të mbikqyrë dhe të kontrollojë veprimtarinë financiare, zbatimin e ligjshmërisë, realizimin e administrimit të përditshëm financiar të njësisë kryesore, si edhe detyrat e përcaktuara në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin dhe rregulloren e UMT-së.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Përveç detyrave të tjera të përcaktuara nga aktet normative ne fuqi, administratori ka edhe këto detyra për ushtrimin e funksioneve të tij:

1. Ka në varësi të drejtpërdrejtë funksionale personelin administrativ të njësisë kryesore.
2. Organizon e kontrollon ligjshmërinë në veprimtarinë ekonomike, financiare e administrative.
3. Organizon punën për mbledhjen e kërkesave për bazën materiale mësimore, shkencore dhe të shërbimeve, dhe harton projekt-buxhetin afat - mesëm dhe vjetor sipas propozimeve të njësive bazë.
4. Organizon punën së bashku me dekanatin, njësitet bazë dhe sekretariatet mesimorë për mbledhjen e tarifave të studimit në njësi.
5. Organizon punën për zhvillimin perspektiv të investimeve dhe shërbimeve dhe paraqet rekomandime.
6. Organizon dhe drejton veprimtaritë e shërbimeve ndaj të tretëve dhe propozon tarifën përkatëse.
7. Organizon punën për zbatimin e rregullave për regjistrimin, mirëmbajtjen dhe kontrollin e aseteve.
8. Raporton periodikisht tek Administratori i UMT-së dhe dekani mbi zbatimin e detyrave funksionale të tij.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

KREU III

PERSONELI I FSHMT

Neni 13

Përbërja e personelit në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike

1. Personeli i FSHMT-së, përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmës akademik, dhe personeli administrativ.
2. Ky personel mund të jetë i punësuar me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, bazuar në kontratat individuale të punës.
3. Personeli i punësuar ka detyrimin të ofrojë shërbimin e tij dhe të zhvillojë veprimtarinë e tij në përputhje me ligjin nr. 80/2015 " Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", Statutin e UMT-së, rregulloren e UMT-së, si edhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
4. Të drejtat dhe detyrimet e personelit të FSHMT-së përcaktohen në ligj, në Statutin dhe rregulloren e UMT-së, akte të tjera të brendëshme të UMT-së dhe/apo FSHMT-së, si edhe në kontratat individuale të punës, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 14

Punësimi i personelit në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike

1. Punësimi i personelit akademik, ndihmës akademik me karakter mësimor / administrativ dhe personelit administrativ në FSHMT bazohet në Kodin e Punës të Republikës së Shqipërisë, aktet ligjore e nënligjore të arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë, Statutin dhe Rregulloren e UMT-së, dhe vendimet e Senatit Akademik.
2. Punësimi realizohet me procedurë të konkurrimit të hapur, duke garantuar proces transparent, objektiv e të paanshëm.

Neni 15

Punësimi i personelit akademik me kohë të plotë në FSHMT

1. Kandidatët për personel akademik me kohë të plotë për vendet e lira të punës në FSHMT, duhet të plotësojnë kriteret e përgjithëshme të shprehura në Statutin e UMT-së, si edhe kriterin e notës mesatare sipas Rregullosës së UMT-së.
2. Kriteret specifike propozohen nga njësia bazë (departamenti). Dekani, pasi i verifikon dhe është dakort me kriteret specifike, ia përcjell Rektorit për miratim, i cili ndjek procedurat në vijim për shpalljen e vendeve të lira të punës sipas strukturës përkatëse të njësisë bazë / njësisë kryesore, në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik dhe në faqen zyrtare të internetit të UMT-së.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

3. Komisioni *ad-hoc* i vlerësimit ngrihet dhe funksionon sipas përcaktimeve në Statutin dhe Rregulloren e UMT-së.

Neni 16

Proçedura e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë

1. Proçedura e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë në FSHMT, konsiston në konkursin e shpallur për vendin e lirë të punës, bazuar mbi strukturën e personelit të FSHMT-së, miratuar nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit i UMT-së.
2. Drejtuesi i njësisë kryesore ku konstatohet vendi i lirë i personelit akademik me kohë të plotë, i drejtohet me shkresë njësisë bazë ku bën pjesë ky vend i lirë, për të propozuar kriteret për punësim.
3. Njësia bazë bën propozimin për kriteret që duhet të plotësojë kandidati, në përputhje me të gjithë elementët e përcaktuar në Rregulloren e UMT-së.
4. Propozimi i njësisë bazë, i ndërtuar me të gjithë elementët e sipërpërmendur, i përcillet drejtuesit të njësisë kryesore, i cili pasi verifikon proçedurën i përcjell për miratim tek rektori.
5. Rektori pasi verifikon kriteret dhe proçedurën dhe është dakort me ato, i miraton dhe i përcjell në zyrën e Burimeve Njerëzore të UMT-së, për të vijuar me shpalljen e vendit të





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

punës dhe kritereve përkatëse në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik dhe në faqen zyrtare të internetit të UMT-së.

6. Kur Rektori konstaton mangësi dhe problematika me kriteret dhe / ose procedurën, i bën të ditura ato tek njësia kryesore dhe ajo bazë me formë shkresore, për të bërë korrigjimet e nevojshme. Nëse edhe pas ridërgimit të dokumentacionit, konstatohen parregullsi, Rektori ka të drejtë të bëjë korrigjimet përkatëse nëpërmjet strukturës së burimeve njerëzore në rektorat, dhe të vijojë me shpalljen e vendit të punës dhe kritereve përkatëse në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik dhe në faqen zyrtare të internetit.
7. Njoftimi publik duhet të përmbajë përveç emërtesës së vendit të punës dhe kategorisë së personelit që kërkohet të punësohet, edhe kriteret e përgjithëshme, specifike dhe preferenciale të miratuara nga rektori si edhe dokumentacionin që kandidati duhet të dorëzojë, afatin dhe mënyrën e dorëzimit të dosjes, mënyrën e vlerësimit dhe piken e kontaktit.
8. Kandidatet për vendin e lire të punës dorëzojnë dosjet në sektorin e protokoll arkivës të njësisë kryesore sipas specifikimeve në njoftimin publik, dorazi ose nëpërmjet shërbimit postar. Në rastin e aplikimit përmes shërbimit postar, data në vulën e shërbimit postar do të shërbejë për të përcaktuar respektimin e afateve të aplikimit.
9. Pas mbylljes së afatit të aplikimeve, sektori i protokoll arkivës i përcjell të gjithë dosjet e kandidatëve në sektorin e burimeve njerëzore.
10. Sektori i burimeve njerëzore kryen përpunimin e dosjeve dhe përgatit listën e kandidatëve. Më pas sektori i burimeve njerëzore njofton në mënyrë shkresore dhe / ose





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- elektronike kryetarin e Komisionit *ad-hoc* të ngritur nga drejtuesi i njësisë kryesore për të kryer vlerësimin e kandidatëve. Kryetari i komisionit *ad-hoc* paraqitet personalisht dhe tërheq dosjet e kandidatëve kundrejt nënshkrimit të proces – verbalit përkatës.
11. Komisioni *ad – hoc* për përzgjedhjen e kandidatëve fitues ngrihet nga drejtuesi i njësisë kryesore përkatëse sipas specifikimeve dhe modaliteteve përshkruar në Statutin e UMT-së. Proçedura e ngritjes së këtij Komisioni realizohet brenda periudhës kohore të lënë në dispozicion për aplikimin e dosjeve nga kandidatët.
 12. Komisioni *ad – hoc* kryen vlerësimin e kandidatëve në dy faza sipas përcaktimeve në Statutin dhe Rregulloren e UMT-së.
 13. Në përfundim të fazës së parë të shqyrtimit të dosjeve Komisioni *ad – hoc* i përcjell sektorit të burimeve njerëzore listën me emrat e kandidatëve të skualifikuar nga konkurrimi së bashku me arsyet e skualifikimit.
 14. Sektori i Burimeve njerëzore njofton kandidatët e skualifikuar dhe arsyen e skualifikimit, sipas njoftimit të marrë nga komisioni *ad – hoc*. Kandidatet e kualifikuar në fazën e parë, vazhdojnë me fazën e dytë të intervistës.
 15. Komisioni *ad – hoc* i paraqet sektorit të burimeve njerëzore listen e kandidatëve të kualifikuar për fazën e intervistës, si edhe datën dhe orën e intervistës.
 16. Sektori i burimeve njerëzore njofton kandidatët nëpërmjet postës elektronike për datën dhe orën e zhvillimit të intervistës, dhe njoftimi duhet të kryhet të paktën 3 (tri) ditë (72 orë) përpara zhvillimit të intervistës.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

17. Pas perfundimit te intervistes, komisioni *ad - hoc* vlerëson me pikë kandidatët dhe plotëson formularët përmbledhës të pikëve sipas pikëve të mbledhura nga dokumentacioni dhe intervista. Cdo mbledhje e komisionit pasqyrohet në procesverbalet përkatës, i cili firmoset nga të gjithë anëtarët e komisionit. Komisioni *ad - hoc* përcjell tek drejtuesi i njësisë kryesore dokumentacionin e renditjes së kandidatëve së bashku me të gjithë dokumentacionin shoqërues dhe proces verbalet përkatëse. Nëse një anëtar i komisionit nuk është dakort me vlerësimin e kryer, ai firmos të gjithë dokumentacionin dhe tek dokumenti final i renditjes së kandidatëve, shpreh kundërshtinë e tij dhe arsyet e kësaj kundërshtie.
18. Vlerësimi i komisionit *ad - hoc*, nuk mund të zgjasë më shumë se dy muaj nga momenti i fillimit të vlerësimit. Konsiderohet fillim i vlerësimit, data e mbylljes së aplikimeve për vendin e punës konform shpalljes publike për vendin e lirë të punës.
19. Nëse pas përfundimit të afatit 2(dy) mujor të vlerësimit, komisioni *ad-hoc* nuk ka përfunduar vlerësimin e kandidatëve, komisioni mund të kërkojë shtyrje 45(dyzet e pesë) ditore. Nëse edhe pas kësaj kohe, komisioni *ad-hoc* nuk përfundon vlerësimin, ky komision riorganizohet me anëtarë të tjerë dhe komisioni i cili nuk ka zbatuar afatet, mban përgjegjësi administrative sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi.
20. Drejtuesi i njësisë kryesore i përcjell rektorit materialin e hartuar nga komisioni *ad - hoc*.
21. Pas perfundimit te procesit, sektori i burimeve njerëzore në rektorat njofton kandidatët fitues dhe jo fitues, dhe pas përfundimit të afatit të ankimimit, rektori nënshkruan kontratën e punës me kandidatin e renditur i pari nga komisioni *ad - hoc*.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

22. Kandidatët jofitues, kanë të drejtën e ankimit brenda një periudhe 3 (tre) ditore nga marrja e njoftimit.
23. Kur në fazën e parë të verifikimit të dokumentacionit, komisioni *ad – hoc* konstaton se asnjëri nga konkurrentët nuk zbaton kriteret e shpallura, komisioni njofton këtë fakt rektorit nëpërmjet drejtuesit të njësisë bazë dhe asaj kryesore.

Neni 17

Kohëzgjatja e punës dhe norma mësimore

1. Personeli akademik gëzon status dhe trajtim të veçantë, që konsiston në liritë akademike, të drejtat akademiko – financiare, detyrimet e përgjegjësitë si edhe garancitë juridike.
2. Anëtarët e personelit akademik të kategorive “ Profesor” dhe “ Lektorë”, punësohen në UMT me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.
3. Personeli akademik me titullin “ Profesor”, shërben në detyrë deri në moshën 68 vjeçare. Personeli akademik me titullin “ Profesor i Asociuar”, shërben në detyrë deri në moshën 65 vjeçare.
4. Koha normale e punës se personelit akademik me kohë të plotë nuk mund të jetë më shumë se 1536 (një mijë e pesëqind e tridhjetë e gjashtë) orë në vit.
5. Drejtuesi i njësisë bazë duhet të sigurojë mbulimin me ngarkesë të plotë të të gjithë personelit akademik me kohë të plotë dhe shpërndarjen proporcionale të mbingarkesës.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

6. Leja vjetore e personelit akademik me kohë të plotë është jo më pak se 40 (dyzet) ditë pune (56 – pesëdhjetë e gjashtë) ditë kalendarike.

Neni 18

Titullarët e lëndëve

1. Në fillim të vitit akademik, çdo njësi bazë dorëzon në dekanat listën e pedagogëve me kohë të plotë dhe me kohë të pjesëshme duke evidentuar për çdo lëndë titullarin / titullarët e lëndëve.
2. Titullar lënde është stafi akademik me kohë të plotë i cili angazhohet në ofrimin e leksioneve dhe duhet të gëzojë të paktën gradën “ Doktor”. Kur lenda ka disa pedagogë të brendshëm , titullari është personeli akademik me kohë të plotë me titullin më të lartë (kur jane disa me të njëjtin titull, ata janë bashkëtitullarë). Kur disa pedagogë me kohë të plotë ofrojnë të njëjtën lëndë por me grupe apo paralele të ndryshme, lënda mund të ketë më shumë se një titullar.
3. Mund të jenë titullarë lënde edhe pedagogët me kohë të pjesëshme.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 19

Personeli me kohë të pjesëshme dhe procedura e punësimit

1. Personeli akademik me kohë të pjesëshme në FSHMT, është:
 - a) Pedagogë të jashtëm;
 - b) Mbikqyrës klinikë : mbikëqyrës i praktikave klinike mësimore.
2. Një muaj para fillimit të vitit akademik, njësitë bazë i paraqesin drejtuesit të njësisë kryesore kërkesat për personel akademik me kohë të pjesëshme. Kërkesa duhet të përmbajë për çdo pozicion pune elementet e mëposhtëm:
 - a) Lënda ku kërkohet të punësohet kandidati;
 - b) Ngarkesa mësimore e parashikuar.
 - c) Kriteret e përgjithëshme, specifike dhe preferenciale për çdo pozicion të kërkuar.
3. Kërkesat për personel akademik me kohë të pjesëshme përcillen në rektorat nga drejtuesi i njësisë kryesore. Rektori vlereson kërkesat në raport edhe disponueshmërinë e fondit financiar dhe i miraton ose propozon ndryshime të këtyre kërkesave. Njoftimi për miratim dhe / ose ndryshim përcillet në njësinë kryesore.
4. Pas miratimit nga rektori, njësia kryesore shpall pozicionet e punës për personel akademik me kohë të pjesëshme, me njoftim në faqen zyrtare të njësisë kryesore dhe në faqen zyrtare të UMT-së.
5. Njoftimi duhet të përmbajë përveç emërtesës së vendit të punës, departamentit ku është hapur pozicioni, lëndët përkatëse, edhe numrin e personelit të kërkuar për rekrutim dhe





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- kriteret e përgjithëshme, specifike dhe preferenciale të miratuara nga rektori, si edhe dokumentacionin që kandidati duhet të dorëzojë, afatin dhe mënyrën e dorëzimit të dosjes, mënyrën e vlerësimit dhe pikën e kontaktit.
6. Kandidatët dorëzojnë dosjet në sektorin e protokoll arkivës sipas specifikimeve në njoftimin publik, dorazi ose nëpërmjet shërbimit postar. Në rastin e aplikimit nëpërmjet shërbimit postar, data në vulën e shërbimit postar do të shërbejë për të përcaktuar respektimin e afateve të aplikimit.
 7. Pas mbylljes së afatit të aplikimit, sektori i protokoll arkivës i përcjell dosjet e kandidatëve në sektorin e burimeve njerëzore.
 8. Sektori i burimeve njerëzore përpunon dosjet dhe përgatit listën e kandidatëve. Sektori i burimeve njerëzore njofton në mënyrë shkresore dhe / ose elektronike kryetarin e Komisionit *ad – hoc* ngritur nga drejtuesi i njësisë kryesore për të kryer vlerësimin e kandidatëve. Kryetari i komisionit *ad – hoc* paraqitet personalisht dhe tërheq dosjet e kandidatëve kunddrejt nënshkrimit të proces verbalit përkatës.
 9. Drejtuesi i njësisë kryesore krijon komisioni *ad – hoc* për përzgjedhjen e kandidatëve fitues. Ky komision përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë që i përkasin së paku kategorisë lektor, ku:
 - a) 3 (tre) anëtarë përzgjidhen nga departamenti për të cilin është shpallur procedura e konkurrimit, njëri prej të cilëve duhet të jetë lektori i lëndës për të cilën bëhet pranimi, kur është e mundur;



REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) 1 (një) anëtar përzgjidhet nga drejtuesi i njësisë kryesore, ku bën pjesë departamenti për të cilin është shpallur procedura e konkurrimit.
- c) 1 (një) anëtar caktohet nga rektori i UMT-së, me kërkesë të drejtuesit të njësisë kryesore.
10. Komisioni ad-hoc kryen vlerësimin e kandidatëve në dy faza sipas përcaktimeve në Statutin e UMT. Vlerësimi i dokumentacionit bazohet mbi kriteret e shpallura dhe formularin e vlerësimit të shpallur në faqen zyrtare të UMT-së.
11. Ne përfundim të fazës së parë të shqyrtimit të dosjeve, komisioni *ad - hoc* i përcjell sektorit të burimeve njerëzore listën me emrat e kandidatëve të skualifikuar dhe arsyet e skualifikimit. Komisioni i përcjell sektorit të burimeve njerëzore edhe listën e kandidatëve të kualifikuar për fazën e dytë të vlerësimit, datën dhe orën e zhvillimit të intervistës.
12. Sektori i burimeve njerëzore pas njoftimit nga komisioni *ad - hoc*, njofton kandidatët e skualifikuar dhe arsyet e skualifikimit. Kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, vijojnë me fazën e dytë të vlerësimit atë të intervistës.
13. Sektori i burimeve njerëzore njofton kandidatët për fazën e intervistës, datën dhe orën e intervistës në formë elektronike. Njoftimi duhet bërë të paktën 3 (tre) ditë (72 orë) përpara zhvillimit të intervistës.
14. Pas përfundimit të intervistës, komisioni *ad - hoc* bën vlerësimin me pikë të kandidatëve dhe plotëson formularët përmbledhës sipas pikëve të mbledhura nga dokumentacioni dhe pikët e intervistës. Cdo mbledhje e komisionit *ad-hoc* shoqërohet me proces verbalin





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

15. drejtuesit të njësisë kryesore dokumentin e renditjes së kandidatëve sipas pikëve, shoqëruar nga gjithë dokumentacioni vlerësues dhe proçes verbalet përkatëse. Kur njëri anëtar i komisionit *ad - hoc* nuk është dakort me vlerësimin e kryer, ai firmos gjithë dokumentacionin dhe tek dokumenti final i renditjes së kandidatëve, shpreh kundërshtinë dhe arsyet e kësaj kundërshtie.
16. Vlerësimi i kryer nga komisioni *ad - hoc* nuk mund të zgjasë më shumë se 1 (një) muaj nga momenti i fillimit të vlerësimit. Momenti i fillimit të vlerësimit konsiderohet data e mbylljes së aplikimeve sipas shpalljes publike për vendin e punës.
17. Nëse pas përfundimit të afatit 1 (një) muaj, nuk ka përfunduar vlerësimi, komisioni *ad - hoc* mund të kërkojë një shtyrje prej 30 ditësh. Nëse edhe pas kalimit të kësaj kohe, komisioni *ad - hoc* nuk ka përfunduar vlerësimin, ky komision riorganizohet me anëtarë të tjerë dhe komisioni i cili nuk ka zbatuar afatet mban përgjegjësi administrative sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi.
18. Drejtuesi i njësisë kryesore bazuar mbi materialin e përcjellë nga komisioni *ad - hoc* përcjell tek rektori listën emërore të personelit akademik me kohë të pjesëshme.
19. Rektori , duke u mbështetur në propozimet e njësisë kryesore, miraton listën emërore të personelit akademik me kohë të pjesëshme dhe lidh kontratën e punës me kandidatët fitues.
20. Sektori i burimeve njerëzore në rektorat bën njoftimin e sektorit të burimeve njerëzore të njësisë kryesore, me qëllim që ky të njoftojë kandidatët fitues dhe jo fitues.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

21. Kandidatët jo fitues kanë të drejtën e ankimit tek rektori brenda një periudhe 3 (tre) ditore nga marrja e njoftimit.
22. Kur në fazën e parë të verifikimit të dokumentacionit, komisioni *ad – hoc* konstaton se asnjë nga konkurrentët nuk plotëson kriteret e shpallura, komisioni njofton këtë fakt rektorit nëpërmjet drejtuesit të njësisë kryesor.

Neni 20

Procedura e punësimit të personelit akademik me kohë të pjesëshme, Mbikëqyrës klinik

1. Një muaj përpara fillimit të vitit akademik, njësitë bazë bëjnë propozimet për personel akademik me kohë të pjesëshme : mbikëqyrës klinikë. Propozimi i përcillet drejtuesit të njësisë kryesore dhe duhet të përmbajë elementet e mëposhtëm për çdo kandidat të propozuar për pozicion pune si mbikëqyrës klinikë:
 - a) Lënda ku kërkohet të punësohet kandidati;
 - b) Ngarkesa mësimore e parashikuar;
 - c) Argumentimi i përshtatshmërisë së kandidatit të propozuar me pozicionin e punës, sipas përcaktimeve në Statutin e UMT-së.
 - d) Drejtuesi i njësisë kryesore përcjell në rektorat të gjithë propozimet e njësive bazë për këtë kategori të personelit akademik. Rektori vlerëson kërkesat në raport edhe me disponueshmërinë e fondit financiar dhe miraton ose propozon ndryshime të këtyre kërkesave.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- e) Rektori lidh kontratën e përkohëshme të punës me kandidatët e propozuar.

Neni 21

Personeli ndihmës akademik me karakter mësimor / administrativ me kohë të plotë në UMT dhe procedura e punësimit

1. Personeli ndihmës akademik me karakter mësimor / administrativ në UMT punësohet me procedurë të konkurrimit të hapur, transparent, të paanshëm dhe objektiv.
2. Përveç kriterëve të përgjithëshme kandidatët për personel ndihmës akademik me kohë të plotë sipas vendeve të shprehura në statutin e UMT-së, këta kandidatë duhet të plotësojnë edhe kriterë të tjera të lidhura me pozicionin e punës për të cilin konkurrojnë, të propozuara nga njësitë ku bën pjesë ky vend pune.
3. Komisioni *ad hoc* për këtë kategori ngrihet dhe funksionon sipas përcaktimeve përkatëse në Statutin e UMT-së.
4. Fillimi i procedurës për punësim të personelit ndihmës akademik me kohë të plotë në UMT konsiston në konkursin e shpallur për vendin e lirë të punës, bazuar mbi strukturën e personelit të UMT, miratuar nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit të UMT.
5. Sektori i burimeve njerëzore në njësinë kryesore verifikon të paktën çdo dy myaj vendet e lira të punës të personelit ndihmës akademik dhe informon në mënyrë shkresore





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- drejtuesin e njësisë kryesore, me qëllim fillimin e procedurave për plotësimin e vendeve vakante.
6. Rektori miraton kriteret e përgjithëshme dhe ato preferenciale, sipas vendit të punës, bazuar në propozimet e njësive përkatëse ku bën pjesë ky vend pune. Kriteret ndahen në:
 - a) Kriteret e përgjithëshme: këtu përfshihen kriteret e përgjithëshme sipas përcaktimeve në Statutin e UMT-së, si edhe kritere të tjera që njësia kryesore i gjykon të domosdoshme;
 - b) Kriteret preferenciale : këto synojnë vlerësimin e aspekteve të karrierës së kandidatëve të paparashikuara në kriteret e përgjithëshme.
 7. Kriteret e propozuara i përcillen rektoratit për të vijuar me shpalljen publike të vendit të punës. Propozimi duhet të përmbajë emërtesën e vendit të punës, kriteret e përgjithëshme dhe ato preferenciale.
 8. Proçedura e krijimit të komisionit *ad hoc*, funksionimi i tij nga krijimi deri në përzgjedhjen e kandidatit fitues, kryhen sipas përcaktimeve në statutin dhe rregulloren e UMT-së.

Neni 22

Personeli administrativ dhe proçedura e punësimit të tij në FSHMT

1. Fillimi i proçedurës për punësim të personelit administrativ në FSHMT, konsiston në konkursin e shpallur për vendin e lirë të punës, bazuar në strukturën e personelit të FSHMT-së, të miratuar nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit të UMT-së.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 25

Të drejtat dhe detyrat e personelit administrativ

1. Personeli administrativ, ka të drejta dhe detyrime sipas përcaktimeve në Kodin e Punës së RSH, kontratat e punës, si edhe Statutin dhe rregulloren e UMT-së.

Neni 26

Dhënia e masave disiplinore për personelin e FSHMT-së

1. Personeli akademik, ndihmes akademik me karakter mësimor / administrativ dhe personeli administrativ në FSHMT është përgjegjës për shkeljet e disiplinës në punë dhe mospëmbushje të detyrimeve të parashikuara në Ligjin e Arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor, aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, në statutin dhe rregulloren e UMT.
2. Konsiderohen shkelje të rënda të gjitha shkeljet e lehta të përsëritura të kryera nga personeli i FSHMT-së.
3. Masat disiplinore merren sipas radhë së përcaktuar në nenin 72 dhe nenin 80 të Statutit të UMT-së, përveçse kur punëmarrësi ka kryer shkelje të rëndë të normave ligjore dhe nënligjore. Pas shlyerjes së masës, punëmarrësi konsiderohet pa masë disiplinore.





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. Sektori i burimeve njerëzore në bashkëpunim me strukturat administrative verifikon të paktën çdo dy muaj vendet e lira të punës dedikuar personelit administrativ.
3. Proçedura e punësimit të personelit administrativ, fazat e konkursit dhe shpallja e kandidatit fitues kryhen në përputhje me Statutin dhe rregulloren e UMT-së.

Neni 23

Të drejtat dhe detyrat e personelit akademik

1. Personeli akademik brenda kohës efektive të punës mund të kryejë detyra akademike , shkencore ose në mbështetje institucionale ndaj të tretëve, në përputhje me aktet nënligjore të UMT-së.
2. Të drejtat dhe përgjegjësitë e personelit akademik, janë të përshkruara në statutin dhe rregulloren e UMT-së.

Neni 24

Të drejtat dhe detyrat e personelit ndihmës akademik

1. Personeli ndihmës akademik ka të drejtat dhe detyrimet sipas përcaktimeve në Kodin e Punës së RSH;kontratat e punës , si edhe në Statutin dhe rregulloren e UMT-së.





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

KREU IV

ORGANIZIMI I STUDIMEVE NE FSHMT

Neni 27

Organizimi i studimeve

1. Ne FSHMT, te gjitha programet e studimit, qe japin te drejten e ushtrimit te nje profesioni te rregulluar, organizohen vetem ne formen e studimeve me kohe te plote.
2. Studimet me kohe te plote ofrohen ne programe studimi te ciklit te pare, te ciklit te dyte, dhe ciklit te trete (Doktorate).

Neni 28

Afati i studimeve, kohezgjatja normale e tyre dhe titujt e diplomave

1. FSHMT ofron programe te ciklit te pare te studimit, referuar nivelit 6 te Kornizes shqiptare te Kualifikimeve, te licensuara dhe te akredituara, te organizuara me jo me pak se 180 kredite, me kohezgjatje normale te tyre tri vite akademike, ne perfundim te te cilave leshohet diploma " Bachelor" ne fushen e arsimit te kryer. Studentet ne programet e ciklit te pare te studimeve, diplomohen me provim te pergjithshem perfundimtar .

32





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. FSHMT ofron programe te ciklit te dyte te studimit, referuar nivelit 7 te kornizes Shqiptare te kualifikimeve, te licensuara dhe te akredituara, te organizuara si me poshte;
 - a. Programet e studimeve "Master Profesional" pajisin te diplomuarit me njohuri te thelluara profesionale ne nje fushe te caktuar. Keto programe realizohen me 60 kredite dhe kohezgatja normale e tyre eshte nje vit akademik. Studimet e ciklit te dyte "Master Profesional" permbyllen me provim perfundimtar / Mbrojtje teme, dhe ne perfundim te tyre leshohet diplome "Master Profesional" ne fushen e arsimimit te kryer.
3. FSHMT ofron programe te ciklit te trete te studimit, referuar nivelit 8 te Kornizes Shqiptare te Kualifikimeve, te licensuara dhe te akredituara. Programet e studimit te doktorates ofrohen ne te gjitha fushat e Shkencave Mjekesore teknike qe mbulon FSHMT-ja. Organizimi i tyre, kriteret e procedurat e funksionimit percaktohen ne Rregulloren e Studimeve te Doktorates te FSHMT-se, te cilat miratohen ne Senatin Akademik. Elementet qe permbajne programet e studimit te ciklit te trete ne FSHMT, kriteret, standartet dhe procedurat e hartimit / riorganizimit te tyre, behen ne perputhje me kornizen ligjore ne fuqi.
4. Studenti i regjistruar ne nje program studimi qe ofron FSHMT, mund te perfundoje programin perkates te studimit edhe jashte kohes normale te studimeve. Kohezgatja maksimale e studimeve ne nje program studimi, nuk mund te jete me shume se dyfishi i kohezgatjes normale te studimeve qe parashikon programi, pa marre ne konsiderate periudhen e kohes kur studenti i ka nderprere studimet.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 29

Organizimi i vitit akademik

1. Studimet në FSHMT zhvillohen me bazë vitin akademik. Data zyrtare e fillimit të vitit akademik shpallet nga Ministri përgjegjës për Arsimin e lartë.
2. Viti akademik organizohet në dy semestra. Çdo semestër ka 15 javë. Çdo javë ka 20-25 orë mësimi leksione, seminare e laboratorë.

Neni 30

Kreditet

1. Programet e studimit në FSHMT organizohen në module/ disiplina dhe vlerësohen me kredite (ECTS) . Sasia normale e krediteve e grumbulluar në fund të vitit akademik nga një student me kohë të plote është 60 ECTS.
2. Një krediti të formimit të arsimit të lartë, i korrespondojnë 25 orë mesimore pune të studentit. Sasia mesatare e punës së kryer nga studenti gjatë një viti studimesh me kohë të plote është 1500 orë mesimore (60 kredite), që përbehen nga orë në auditor dhe orë pune të pavarur.
3. Ngarkesa mesimore javore në auditor , për leksione, seminare, ushtrime, laboratore, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe praktika profesionale e klinike, është 20 – 25 orë mesimore.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Studenti fiton kreditet korresponduese per cdo veprimtari formuese, vetem ne rast te nje vleresimi pozitiv ne verifikimin perfundimtar te dijeve te fituara prej tij. Per vleresimin e dijeve te perfituara, perdoren forma te ndryshme kontrolli.

Neni 31

Veprimtarite formuese te programit te studimit dhe elementet e studimeve

1. Veprimtarite formuese, qe karakterizojne nje program studimi, perbehen nga komponentet mesimore te ndare ne:
 - a) Mesim ne auditor : leksione;
Seminare;
Ushtrime;
Laboratore;
Praktika profesionale / klinike;
Forma te kontrollit te vazhdueshem, etj.
 - b) Studim individual : studim:
Punim relacionesh/ detyrash apo projektesh
 - c) Pergatitje per provime:
 - d) Pergatitje e tezes se diplomes.
2. Veprimtarite formuese grupohen si me poshte:
 - a) Lende baze te programit te studimit, te cilat percaktojne formimin e pergjithshem, pergatitjen metodologjike dhe kulturen e pergjitheshme:





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Lende karakterizuese: lidhen me vecorite e programit te studimit dhe japin formim specifik, sipas karakteristikave te tij;
- c) Lende nderdisiplinore dhe / ose integruese: ne nje ose me shume grupe disiplinash, te ngjashme dhe / ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile te programit dhe grup- lende me zgjedhje;
- d) Lende plotesuese: te fokusuara ne perftimin e aftesive ne gjuhe te huaja, aftesive informatike dhe telematike, aftesive komunikuese e prezantuese, aftesive qe lehtesojne hyrjen ne tregun e punes dhe ne praktikat profesionale te zhvilluara prane subjekteve publike e private, sipas marreveshjeve te perbashketa, te nenshkruara per kete qellim;
- e) Detyrime permbyllese: lidhen me pergatitjen e tezes se diplomes ose provimin perfundimtar

Pesha e seciles kategori nga veprimtarite formuese brenda programit te studimit, ne perqindje te krediteve te alokuara sipas llojit te programit, percaktohet ne aktet nenligjore perkatese.

- 3. Elementet kryesore te mesimit jane: leksionet, seminarret, punet laboratorike, detyrat e kursit, projektet e kursit, praktikat profesionale, provimet e kursit, temat e diplomes, esete, etj.
- 4. Ndarja e oreve mesimore ne auditor, ne ore sipas elementeve te mesiperme te studimit per secilen disipline, percaktohen nga personeli akademik pergjegjes per te, ne baze te krediteve qe i jane caktuar disipline, ne perputhje me aktet ligjore e nenligjore ne fuqi.....

36





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 32

Plani mesimor i programit te studimit dhe programi mesimor i lendes

1. Plani mesimor i programit te studimit, eshte teresia e veprimtarive formuese te cdo programi studimi qe ofrohet nga FSHMT. Plani mesimor eshte dokumentacioni kryesor me karakter te gjere informativ, i cili paraqet:
 - a) Emertimin e programit te studimit, vitin akademik, njësia kryesore / baze pergjegjese per te, fusha e studimit, kohezgjatja normale e studimeve, forma e permbylljes se studimeve, struktura mesimore e programit te studimit;
 - b) Kreditet per cdo veprimtari formuese, shperndarjen e krediteve brenda nje disipline sipas veprimtarive formuese te saj.
2. Plani mesimor hartohet / rishikohet dhe miratohet paraprakisht nga Dekanati i FSHMT-se, vleresohet nga drejtoria pergjegjese per Kurrikulat per plotesimin e standarteve dhe miratohet nga Senati Akademik i UMT-se.
3. Programi mesimor i lendes hartohet per cdo disipline te planit mesimor. Ne programin mesimor jepen te permbledhur:
 - a) Te dhenat e pergjitheshme per lenden, vitin akademik, njësia baze pergjegjese per zhvillimin e lendes, struktura e lendes sipas ndarjeve ne planin mesimor, emri i titullarit te lendes dhe stafit mesimdhenes:





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Njohurite paraprake qe duhet te kete fituar paraprakisht studenti, objektivat formuese te lendes, njohurite dhe aftesite qe fiton studenti nga pervetesimi i lendes, konceptet dhe termat baze mbi te cilat ndertohet lenda:
 - c) Permbajtja e lendes, e ndare ne leksione, seminare / ushtrime, e detajuar ne tematikat qe zhvillohen sipas javeve mesimore:
 - d) Permbajtja e puneve laboratorike, praktikave klinike:
 - e) Forma e kontrollit te dijeve qe do te perdoret, parakushtet e hyrjes ne provim, menytrat e vleresimit perfundimtare, literatura baze dhe ajo ndihmese.
4. Programi mesimor i lendes hartohet nga tirullari i lendes ne nivel departament, e miratohet nga pergjegjesi i departamentit dhe Dekani i Fakultetit.
5. Titullari i lendes dhe stafi mesimdhenes, ne perfundim te procesit mesimor mund te propozojne ndryshime ne programin e lendes, kur e gjykojne te nevojeshme.

Neni 33

Rregullorja mesimore e programit te studimit

1. Cdo program studimi ka rregulloren e tij mesimore e cila permban:
 - a) Te dhena te pergjitheshme te programit te studimit: emertimi dhe lloji i programit te studimit, departamenti dhe fakulteti pergjegjes, departamentet dhe fakultetet bashkepunuese, emri i koordinatorit te programit te studimit, kohezgjatja normale e studimeve, forma e studimit, etj.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Objektivat formuese te programit te studimit, njohurite dhe kompetencat qe fiton studenti ne dalje;
- c) Listen e disiplinave mesimore dhe veprimtarite e tjera formuese te ndara ne kredite,
- d) Programet e shkurtuara te lendeve;
- e) Kriteret dhe procedurat specifike per pranimin e studenteve;
- f) Organizimin e studimeve, format specifike te mesimdhënies, te provimeve dhe verifikimeve te tjera te dijeve te fituara nga studenti;
- g) Detyrimet specifike lidhur me frekuentimin;
- h) Kushtet, procedurat dhe modalitetet specifike per transferimin e studenteve;
- i) Kerkesat specifike per organizimin e praktikave profesionale / klinike dhe te diplomimit.

Neni 34

Elementet e studimeve

1. Elementët kryesorë të mësimit janë: leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit, projektet e kursit, praktikat profesionale, provimet e kursit, provimet e formimit, temat e diplomës, esetë, etj.
2. Cdo njesi kryesore mund te percaktoje edhe elemente te tjere te studimeve, vecanerisht persa i perket kontrollit te dijeve.
3. Ndarja e oreve mesimore ne auditor, ne ore sipas elementeve te studimit si me siper, percaktohet nga personeli akademik pergjegjes per te, ne baze te krediteve se disiplines ne perputhje me aktet ligjore e nenligjore ne fuqi.





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 35

Organizimi i procesit mesimor

1. Njesia baze planifikon ngarkesen mesimore per te gjithë anetaret e personelit akademik, mbeshetur ne normat e ngarkeses mesimore percaktuar nga udhezimet e ministrise pergjegjese per arsimin e larte, bazuar ne shkallen e kualifikimit, eksperiencen dhe fushen e kompetences se cdo anetari te personelit akademik, si edhe ne numrin e grupeve mesimore per programet e studimit perkatese.
2. Ndarja e ngarkeses mesimore behet nga drejtuesi i njesise baze, duke marre paraprakisht mendimin e personelit akademik te brendshem.
3. Ne ngarkesen mesimore te planifikuar per cdo vit akademik, perfshihet edhe personeli akademik me kohe te pjeseshme. Personeli akademik me kohe te pjeseshme perzgjidhet dhe miratohet ne perputhje me procedurat e punesimit te personelit akademik me kohe te pjeseshme ne UMT dhe ngarkesa maksimale mesimore e lejuar per personelin akademik te ftuar percaktohet ne udhezimet e ministrise pergjegjese per arsimin e larte.
4. Ndarja e ngarkeses mesimore, perfundon nje jave para fillimit te vitit akademik.
5. Administratori eshte pergjegjes per sigurimin e bazes materiale (mjete didaktike, kancelarike, materiale laboratorike, etj), mjediset e punes (auditoret, labororet, biblioteka, etj) dhe infrastrukturen e nevojeshme (internet, telefon, fotokopje apo sherbime te tjera per studentin) per zhvillimin me sukses te procesit mesimor. Baza materiale, mjediset e punes dhe infrastruktura duhet te jene ne gatishmeri nje jave para fillimit te vitit akademik.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

6. Titullari i lendes paraqet ne njesine baze / dekanat programin e perditësuar te lendes per vitin akademik perkates, nje jave para fillimit te vitit akademik.
7. Personeli akademik paraqet ne njesine baze literaturen baze apo ndihmese te rekomanduar per studentet, perpara fillimit te semestrit. Literatura baze duhet te jete e aksesueshme nga studentet ne librari, biblioteke apo ne ne njesine baze ne format elektronik apo "hard-copy".

Neni 36

Grupet mesimore

1. Procesi mesimor zhvillohet në grupe mësimore. Nr maksimal i studenteve ne grupet mesimore ne varesi te aktivitetit mesimor (leksion, seminar, laborator, praktika mesimore / klinike) behet sipas akteve nenligjore ne fuqi.
2. Ndarja e studenteve ne grupe mesimore bëhet me miratim të Dekanatit ne perputhje me udhezimet e ministrise pergjegjese per arsimin e larte dhe kapacitetet reale te infrastruktures se njesise kryesore.
3. Ndarja e studenteve ne grupe mesimore, pasqyrohet ne regjistrat e vitit, te cilet jane dokumenti zyrtar ku evidentohet zhvillimi i oreve te mesimit.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Per evidentimin e frekuentimit te studenteve ne punet laboratorike dhe praktikat profesionale / klinike, dekanati mund te hartoje regjistra ne baze te grupeve te krijuara per organizimin e ketyre veprimtarive mesimore.

Neni 37

Frekuentimi i mesimit nga studentet

1. Studenti duhet te ndjeke te gjitha format e mesimdhënies se disiplinave te percaktuara ne planin mesimor. Masa e detyrimit te frekuentimit ndryshon ne varesi te tipit te aktivitetit mesimor, duke i klasifikuar ne pjeserisht te detyrueshme dhe plotesisht te detyrueshme, si me poshte:
 - a) Frekuentimi i leksioneve: Është i detyrueshëm në masën jo më pak se 50%.
 - b) Frekuentimi i seminareve/ ushtrimeve : Është i detyrueshëm në masën jo më pak se 75%.
 - c) Frekuentimi i punëve laboratorike, detyrave të kursit, mësimit praktik/ klinik: Është i detyrueshëm në masën 100 %.
2. Per format e mesimit me frekuentim te detyruar te pjesshem, kur studenti me ose pa arsye nuk merr pjese ne mbi 50% dhe / ose 25%, perkatesisht per pikat a dhe b, shpallet i paklasifikuar dhe nuk lejohet te shlyeje detyrimet e metejshme te asaj lende. Ai eshte i

42





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

detyruar të ndjehet perseri format e mesimit në vitin pasardhës, me të njëjtin detyrim frekuentimi.

3. Për formën e mesimit laborator, praktike profesionale / klinike, me frekuentim të detyrueshëm, kur studenti me ose pa arsye nuk merr pjesë qoftë edhe në një seancë mesimi, departamenti përkatës i krijon studentit edhe një mundësi për të shlyer frekuentimin e detyruar, përpara përfundimit të semestrit. Në rastet e perseritjes së mungesave, studenti i ndjek ato në vitin pasardhës.

Neni 38

Orari mesimor

1. Koha dhe auditori i zhvillimit të mësimin përcaktohen në orarin mësimor. Ai hartohet nga zëvendësdekani për anën mësimore në fillim të çdo semestri dhe afishohet nga sekretaria mësimore në faqen zyrtare të internetit dhe këndin e lajmërimeve të fakultetit dy javë para fillimit të mësimin. Orari është i detyrueshëm të respektohet nga studentët dhe stafi akademik.
2. Orari mesimor duhet të jetë i hartuar me indikacione të qarta lidhur me sallat mesimore dhe duhet të shoqërohet nga harta e godinave, ku të tregohet pozicioni i cdo salle. Gjithashtu në cdo salle mesimore, në hyrje duhet të ketë të afishuar orarin për atë salle.
3. Orari mesimor ndërtohet mbi bazën e harmonizimit të elementeve të mesimit dhe shpërndarjen racionale të ngarkesës së studentit, deri në 20 – 25 ore mesimor / javë.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Kohezgjatja e seancave / oreve mesimore është 50 minuta.

Neni 39

Dokumentacioni i procesit mesimor

1. Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike mban ne forme te shkruar:
 - a) Regjistrin themeltar te studenteve;
 - b) Regjistrin e arritjeve akademike;
 - c) Regjistrin e leshimit te Diplomave dhe Certifikatave
 - d) Regjistrin e mesimit
2. Regjistri themeltar i studenteve është dokumenti që verteton regjistrimin e studenteve ne FSHMT. Cdo student pajiset me nje numer unik matrikullimi (NIM), leshuar nga QSHA, te cilin e mban deri ne marrjen e diplomes ose certifikates, i cili pasqyrohet ne kete regjister. Regjistri themeltar depozitohet ne arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor ne fuqi per arkivat, ndersa kopja e njesuar me origjinalin ruhet per gjithë periudhen kohore te ekzistences se njesise kryesore dhe / ose te UMT. Ai plotesohet edhe ne forme elektronike.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

3. Regjistri i arritjeve akademike eshte dokumenti qe verteton rezultatet e arritura nga cdo student i regjistruar ne FSHMT, sipas programeve te studimit. Ky regjister depozitohet ne arkivat e shtetit , sipas kuadrit ligjor ne fuqi per arkivat, ndersa kopja e njesuar me origjinalin ruhet per gjithe periudhen kohore te ekzistences se njesise kryesore dhe / ose te UMT. Ai plotesohet edhe ne forme elektronike.
4. Regjistri i leshimit te diplomave dhe certifikatave eshte dokumenti qe verteton emetimin e tyre nga FSHMT. Ne kete regjister dokumentohet terheqja e diplomes dhe suplementit te diplomes prej secilit student qe ka perfunduar me sukses detyrimet akademike dhe detyrimet e tjera institucionale. Regjistri i leshimit te diplomave dhe certifikatave depozitohet ne arkivat e shtetit sipas kuadrit ligjor ne fuqi per arkivat, ndersa kopja e njesuar me origjinalin ruhet per gjithe periudhen kohore te ekzistences se njesise kryesore dhe / ose te UMT. Ai plotesohet edhe ne forme elektronike.
5. Regjistri i mesimit i mbajtur nga stafi akademik pergjegjes eshte i vetmi dokument shtetëror bazë për të evidentuar zhvillimin e mësimit dhe mungesat. Mospjesëmarrja e studentëve në elementët e mësimit me frekuentim të detyrueshëm vlerësohet me mungesë në regjistrin e mësimit. Çdo anëtar i stafit akademik, është i detyruar të shënojë në regjistër emërtimin e lëndës, elementët e mësimit të zhvilluar si dhe të pasqyrojë saktë mungesat dhe elementët të vlerësimit në proces. Regjistri pergatitet dhe depozitohet pranë sekretarisë se departamentit.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 40

Sistemi i vleresimit

1. Per te vleresuar njohurite e studentit perdoret sistemi shqiptar i vleresimit me 10-te nota. **Nota minimale kaluese eshte 5 (pese) dhe nota maksimale eshte 10 (dhjete).** Me kete sistem behet vleresimi ne te gjitha format e kontrollit te perdorura.
2. Ne programin e lendes / modulit, shprehen menytrat e vleresimit te saj, te cilat i behen te njohura studenteve me fillimin e procesit mesimor.

Neni 41

Kontrolli i dijeve

1. Vlerësimi i studentit mbështetet në vlerësimin semestral / vjetor të punës në auditor, rezultateve të seminareve, rezultateve laboratorike, përgatitjes së detyrave të kursit, praktikave profesionale, etj por provimi, është forma kryesore për vlerësimin e nivelit të përvetësimit të njohurive që studenti ka përfituar gjatë zhvillimit të kursit teorik dhe praktik të një lënde.
2. Mënyra e vlerësimit dhe shpërndarja e pikëve brënda lëndës/modulit duhet të bëhet sipas modelit të detajuar paraprakisht nga njesia baze (departamenti).
3. Pikët e fituara nga detyrat dhe vleresimet gjatë vitit, i bëhen të njohura studentit para provimit.
4. Kur lënda përmban dy ose më shumë module, nota përfundimtare vendoset mbi bazën e mesatares së ponderuar.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

5. Çdo njësi baze përcakton edhe parakushtet (lëndët me kusht) për çdo lëndë.
6. Studenti përfiton të drejtën për tu paraqitur në provimin e një lënde, kur ka shlyer të gjitha detyrimet e parashikuara në planin mësimor dhe në masën e përcaktuar në këtë rregullore.

Neni 42

Format e kontrollit të dijeve

1. Kontrolli i dijeve bëhet: me shkrim, me gojë ose i kombinuar.
2. Mënyrat, format dhe elementët e kontrollit të dijeve përcaktohen sipas planit mësimor të miratuar në fillim të vitit kalendarik. Rezultati përfundimtar i kontrollit të dijeve përfshin vlerësimin e të gjithë elementëve të studimit të parashikuar në programin mësimor.
3. Teza e provimit hartohet nga titullari i lëndës, miratohet nga përgjegjësi i departamentit / zv dekanit për anën mesimore (i cili luan rolin e koordinatorit). Pas përfundimit të provimit, teza e provimit dorëzohet së bashku me celesin e zgjidhjes tek drejtuesi i njësisë baze / zv dekanit për anën mesimore (për lëndet në varesi të dekanatit), menjëherë pas zhvillimit të provimit me shkrim.
4. Në rastet kur vlerësohet e nevojshme, dekanati mund të krijojë komisione për mbikeqyrjen e procesit të provimeve.

Neni 43





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Provimet

1. Studenti fiton te drejten e hyrjes ne provimin e nje lende , kur:
 - a) Ka plotesuar kriteret detyruese te vendosura per ate lende:
 - b) Ka plotesuar kushtet qe lidhen me frekuentimin e formave mesimore, brenda afatit te parashikuar ne grafikun e detyrimeve, para fillimit te sezonit te provimeve:
 - c) Ka paguar tarifen e shkollimit.
2. Studenti ka të drejtë të japë provim në katër sezone të rregullta të vitit akademik:
 - a) **Sezoni i provimeve te dimrit, pas perfundimit te semestrit te pare:**
 - b) Sezoni i provimeve te pranveres:
 - c) Sezoni i provimeve te veres, pas perfundimit te semestrit te dyte:
 - d) Sezoni i provimeve te vjeshtes, i cili zhvillohet ne shtator.
3. Studentit te vitit te fundit te studimeve te ciklit te pare, te ciklit te dyte, dhe ciklit te dyte te integruar, pervec 4 sezoneve te rregullta, i jepet edhe nje sezon qe paraprin sezonin e diplomes. Ne kete sezon studenti mund te jape 3 (tre) provime te mbetura, ose 3 provime permiresimi, por ne total jo me shume se 3 provime.
4. Statusi i studentëve (kalues ose përsëritës), përcaktohet me përfundimin e sezonit të vjeshtës.
5. Pas përfundimit te sezonit te vjeshtes, dhe para fillimit te vitit akademik, sekretaria mesimore harton listat perfundimtare te studenteve qe frekuentojne vitin pasues dhe ia bejne te njohur zyrtarisht njesise kryesore dhe njesive baze.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

6. Studenti i vlerësuar perserites, ka te drejte te riprovohet ne sezonet e provimeve duke perfshire si lendet e vitit ne vijim, ashtu edhe ato te mbartura nga vite te mepareshme.
7. Studenti i vlerësuar perserites, ka te drejte te paraqitet ne provim ne vitin pasardhes, deri ne dy here per provimet e mbartura ne nje vit akademik: nje here ne njerin nga sezonet e provimeve sipas perkatesise se lendes qe mbart dhe heren e dyte ne sezonin e riprovimit.

Neni 44

Afatet e provimeve

1. Provimet organizohen mbi baze grupi mesimor. Ato zhvillohen ne oren, daten, dhe auditorin e caktuar, te cilat pasqyrohen ne kalendarin e provimeve, te miratuar nga Dekani, te shpallur 2 jave para fillimit te sesionit.
2. Datat e provimeve percaktohen nga njesite baze ne koordinim me sekretarine mesimore dhe miratohen nga dekani.
3. Afatet e percaktuara per provimet, jane te detyrueshme per zbatim si per personelin akademik, ashtu edhe per studentet.
4. Studenti nuk lejohet te hyje per te dyten here ne provimin e nje lende brenda nje sezoni.
5. Studenti ka te drejte te jape provim ne te njejten dite ne lende te ndryshme, nese e lejon orari i zhvillimit te provimeve, me kusht qe te jete regjistruar paraprakisht.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 45

Menyra e zhvillimit të provimit

1. Provimet zhvillohen në orën dhe datën e caktuar. Për shkak të forcës më të madhe, apo shkak të tjerë, në pamundësi të zhvillimit të provimit në ditën e caktuar, Dekani e anulon me urdhrë me shkrim, dhe cakton një datë të mëvonëshme, jo më vonë se 5 ditë pas përfundimit të sesionit përkatës, e cila u bëhet e njohur studentëve. Për çdo vendim të tillë, dekani njofton Rektoratën.
2. Studentët merren në provim nga një komision i përbërë nga dy pedagogë të lëndës, nga të cilët njëri duhet të jetë lektor i brendshëm. Komisioni përcaktohet nga titullari i lëndës, i cili përgjigjet dhe ndjek zhvillimin e provimit.
3. Nëse njëri nga pedagogët nuk mund të marrë pjesë në provim ose kur përgjegjësi i njësive baze e gjykon, ai përcakton pedagogun që do të zëvendësojë.
4. Provimet me shkrim bëhen në fletë të sekretuara. Menyra e sekretimit përcaktohet në rregulloren e brendshme të njësive baze.
5. Studenti është i detyruar të paraqitet në provim me dokument identifikimi me fotografi (karte identiteti/ pasaportë ose kartë studentit), në të kundërt ai nuk lejohet të futet në provim dhe pasojat rëndojnë mbi studentin.





REPUBLIKA SHQIPËRIË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

6. Ne provim nuk lejohet mbajtja dhe përdorimi i telefonave celulare apo mjeteve të dyshimta elektronike, si edhe komunikimi midis studenteve gjatë procesit të zhvillimit të provimit. Studenti i cili në provim përdor formë të mjeteve të palejueshme, përjashtohet nga provimi. Komisioni i provimit ve në dijeni drejtuesin e njësive bazë dhe njësive kryesore, për të proceduar me tej në përputhje me Kodin e Etikës së UMT-se.
7. Gjatë provimit mund të lejohet përdorimi i mjeteve ndihmëse të autorizuar nga titullari i lëndës.
8. Ndalohet hyrja në provim e personave të jashtëm, me përjashtim të përgjegjës të njësive bazë, autoriteteve drejtuese të njësive kryesore dhe personave të tjerë të autorizuar me shkrim nga Dekani ose Rektori me qëllim kryerjen e një kontrolli.
9. Sistemi i pikeve dhe konvertimi përkatës me note, që përdoret në provimin me shkrim, ju behen të njohur studentit para fillimit të provimit.
10. Rezultatet e provimit u bëhen të njohura studentëve nga komisioni në përfundim të provimit me gojë dhe për provimet me shkrim brenda 10 ditëve nga data e zhvillimit të provimit.
11. Procesverbalet dorëzohen në sekretarinë mesimore jo më vonë se 3 ditë pas korigjimit të provimeve dhe përfundimit të afatëve të ankimimit.
12. Vonesa në dhenien e rezultatit të vlerësimit, ngarkon me përgjegjësi komisionin e provimit.
13. Studenti merr vlerësimin kalues në një lëndë, kur:





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- a) Ka plotesuar te gjitha parakushtet e percaktuara sipas programit mesimor;
 - b) Vleresohet me note kaluese, sipas formes se kontrollit qe parashikon programi i lendes.
14. Provimet e studenteve ruhen ne departament nga titullari i lendes per nje periudhe te pakten deri ne sesionin pasardhes te provimit te lendes.

Neni 46

Ankimimi

1. Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të procedurës të zhvillimit të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim drejtuesit të njesise baze brenda 24 orëve nga data e zhvillimit të provimit. Drejtuesi i njesise baze në bashkëpunim me komisionin e provimit bëjnë korrigjimet e duhura nese e gjykojne te arsyeshme.

Studenti njihet paraprakisht me rezultatin e vleresimit, para plotesimit te procesverbalit te provimit nga Komisioni i Provimit. Ai ka te drejte te sqarohet per cdo paqartesi ose te kundershroje rezultatin e marre, nepermjet ankimimit zyrtar drejtuar Komisionit, brenda 24 oreve. Komisioni i vleresimit eshte i detyruar te sqaroje studentin ne lidhje me vleresimin e bere, duke ballafaquar pergjigjet e dokumentuara te studentit me tezen e zgjidhur brenda 24 oreve nga perfundimi i afatit te ankimimit.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. Studenti ka te drejte te ankohet ne rast se nuk eshte dakort me vleresimin e bere nga Komisioni i Vleresimit edhe pas ankimit. Ankesa duhet te depozitohet me shkrim tek drejtuesi i njesise baze, jo me vone se 24 ore nga shpallja e rezultatit perfundimtar.
3. Drejtuesi i njesise baze ben verifikimet e duhura se bashku me komisionin e provimit dhe nese vlereson se ankesa eshte e drejte ben korrigjimet e duhura. Procedura e ndjekur per zgjidhjen e ankese, si edhe vendimi i marre brenda 24 orev nga perfundimi i afatit te ankimit, dokumentohet dhe vendimi i njoftohet studentit.
4. Studenti ka te drejte te ankohet ne rast se nuk eshte dakort edhe me vleresimin e bere nga njesia baze. Ankesa duhet te depozitohet me shkrim ne sekretarine e Dekanit, brenda 24 oreve nga marrja e njoftimit (sipas pikes 3).
5. Ankesa shqyrtohet nga dekani, i cili mund te therrase per sqarime drejtuesin e njesise baze perkatese, komisionin e provimit si edhe vete studentin. Pas gjykimit / shqyrtimit te ankeses, merr vendimin perkates te foirmes se prere, brenda 24 oreve nga paraqitja e ankeses.
6. Kur ankesa eshte e drejte, Dekani e shpall te pavlefshem rezultatn e vleresimit per te cilin studenti eshte ankuar dhe vendos qe studenti te rivleresohet ose te rijape provimin me te njejtin komision, te plotesuar edhe me anetare te tjere. Procedura e ndjekur per zgjidhjen e ankeses, si edhe vendimi i marre, dokumentohen.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 47

Kalimi ne vitin pasardhes

1. Viti akademik mbyllet ne perfundim te sezonit te vjeshtes.
2. Per programet e studimit te ciklit te pare dhe te dyte, studenti i vitit te pare kalon ne vitin e dyte nese ai ka marre jo me pak se 50% te krediteve (30 kredite) te vitit te pare.
3. Per programet e studimit te ciklit te pare, studenti i vitit te dyte kalon ne vit te trete, nese ai ka marre jo me pak se 90 kredite.
4. Studenti qe nuk ploteson kriteret per te kaluar ne vitin pasardhes ka keto te drejta e detyrime per lendet jokaluese:
 - a) I njihen te gjitha detyrimet e shlyera, kur programet e lendeve perkatese jane te pranueshme per vitin ne vazhdim;
 - b) Mund te frekuentoje lendet per te cilat eshte vleresuar mbetes dhe eshte i detyruar te frekuentoje lendet per te cilat ka detyrim frekuentimin;
 - c) Duhet te shlyeje detyrimet e reja qe lindin per shkak te ndryshimit te planit e programeve mesimore, nese ka detyrim frekuentimi per lendet qe jane zevendesuar ne kete plan me lendet e reja;
 - d) Duhet te paguaje tarifen e shkollimit.
5. Studenti mund te mbarte ne vitin pasardhes kredite nga vitet paraardhese te studimit.
6. Studenti nuk mund te hyje ne provim ne lenden e vitit pasardhes, pa shlyer lendet me kusht te viteve paraardhese te percaktuara ne planin mesimor perkates.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

7. Studenti lejohet të hyjë në mbrojtjen e diplomes, pasi ka fituar të gjitha kreditet e parashikuara në programin mesimor, dhe ka plotësuar të gjitha detyrimet e tjera që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi.

Neni 48

Përmirësimi i notave

1. Për përmirësimin e notes, studenti provohet vetëm një herë dhe vetëm në sezonin e vjeshtës. Mbetet në fuqi nota me të cilën studenti vlerësohet në fund. Në rastet kur studenti nuk paraqitet, nuk ka të drejtë të paraqesë kërkesë tjetër për përmirësim dhe mbetet në fuqi nota e sezonit të mëparshëm.
2. Kërkesa për përmirësim note i paraqitet dekanit jo më vonë se 2 javë para fillimit të sezonit të vjeshtës.
3. Studenti mund të përmirësojë vetëm vlerësimin e marrë në provim.
4. Në rastin e organizimit të lendeve në module, ku vlerësimi realizohet nëpërmjet provimeve të integruara ose shlyerjes së lendeve me pjesë, përmirësimi i notes bëhet për të gjithë lenden.
5. Studenti i vitit të fundit ka të drejtë të rishikojë deri në 4 lende, përfshirë këtu edhe lende nga vitet paraardhese.





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 49

Fitimi i diplomës

1. Drejtuesit e temave të diplomës, miratohen nga njësia baze.
2. Për udhëheqjen e diplomave të ciklit të dytë, ata duhet të gezojnë të paktën një diplomë të ciklit të tretë të studimit dhe të kenë eksperiencë në mesimdhënie të paktën tre vjet.
3. Për çdo fushë diplomimi, FSHMT brenda një muaji nga dita e fillimit të vitit akademik, u ben të njohur studenteve të vitit të fundit temat e diplomave.
4. Dekanati i FSHMT përcakton procedurat që duhet të ndiqen për informimin e studenteve.

Neni 50

Mënyrat e diplomimit

1. Në përfundim të programit të studimit, studentet kanë të drejtë të diplomohen në fushën e arsimimit të kryer.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

2. Studentet ne programet e ciklit te pare te studimeve, diplomohen me provim te pergjithshem perfundimtar. Ne perfundim te programeve te ciklit te pare leshohet diploma " Bachelor"ne fushen e arsimimit te kryer.
3. Studimet e ciklit te dyte " Master i Shkencave" permyllen me punim/ teme diplome dhe ne perfundim te tyre leshohet diplome " Master i Shkencave" ne fushen e arsimimit te kryer.
4. Studimet e ciklit te dyte " Master Profesional" permyllen me provim perfundimtar formimi ose punim diplome. Kriteret e studenteve qe diplomohen me provim formimi apo me punim diplome, percaktohen nga Dekanati. Ne perfundim te studimeve leshohet diplome " Master Profesional" ne fushen e arsimimit te kryer.
5. Studenti nuk mund te mbroje tezen e diplomes / te jape provimin perfundimtar pa shlyer me pare te gjitha detyrimet dhe pa fituar numrin e krediteve te parashikuara ne planet mesimore te programit perkates te studimit.
6. Studenti para mbrojtjes se punimit te diplomes / dhenies se provimit te pergjithshem perfundimtar, duhet te kete shlyer te gjitha detyrimet financiare dhe materiale qe mund te kete me Universitetin, biblioteken shkencore te Fakultetit, biblioteken e Universitetit, etj.
7. Diplomat qe leshohen ne perfundim te programeve te studimit te ciklit te pare, dhe te ciklit te dyte shoqerohen me suplementin e diplomes.
8. Suplementi i diplomes hartohet ne perputhje me kerkesat e hapesires europiane te arsimit te larte. Ai pershkruan ne vecanti natyren, nivelin, permbajtjen, rezultatet e studimeve qe jane kryer dhe perfunduar me sukses nga mbajttesi i diplomes.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

9. Permbajtja dhe forma e Supplementit të Diplomes është në përputhje me udhëzimet e Ministrisë përgjegjëse për Arsimin e Lartë.
10. Supplementi i diplomes leshohet në gjuhën shqipe dhe angleze. Modeli i supplementit të diplomes miratohet në Senatin Akademik të UMT-se.

Neni 51

Diplomimi

1. Diplomimi bëhet në tre sezona:
 - a) Sezoni i dimrit
 - b) Sezoni i verës
 - c) Sezoni i vjeshtës

Afatet përcaktohen nga Dekani i FSHMT-se.

2. Kandidati diplomant, i cili rrezohet në sezonin e parë të mbrojtjes së diplomes, ka të drejtë të riparaqitet për mbrojtje në sezonin e ardhshëm. Studenti ka të drejtë të riparaqitet në provimin e diplomes, deri në pesë here.

Neni 52

Diploma





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

1. Ne perfundim te programit te studimit, FSHMT – UMT e pajis studentin me diplomen ose certifikaten perkatese. Senati Akademik miraton formen, elementet perberes dhe modelin e diplomave dhe certifikatave qe leshohen , ne perputhje me kornizen ligjore ne fuqi.
2. Diploma plotesohet me shkrim te qarte dhe me boje teknike. Ajo nenshkruhet nga drejtuesi i njesise kryesore dhe Rektori i UMT-se. Per secilin prej tyre shenohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nenshkrimi i Rektorit shoqerohet me vulen e UMT-se.
3. Diploma, per te tre ciklet e studimit, shtypet ne nje format jo me te vogel se A4, me leter me densitet jo me te vogel se 300 gr/ m^2 , me elemente te sigurise ne leter dhe ne formulimin grafik te tyre.
4. Diploma permban te pakten keto te dhena:
 - a. Stemen e Republikes se Shqiperise dhe logon e UMT-se;
 - b. Emertimin " Republika e Shqiperise";
 - c. Emertimin " Universiteti i Mjekesise, Tirane";
 - d. Emertimin " Fakulteti i Shkencave Mjekesiore Teknike";
 - e. Emri, atesia, mbiemri i studentit;
 - f. Vendi, data, muaji dhe viti i lindjes;
 - g. Numri i diplomes pararendese;
 - h. Emertimi i diplomes ne fushen e arsimimit te kryer;
 - i. Data e mbrojtjes se diplomes dhe data e leshimit te diplomes;





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- j. Numri i matrikullimit, numri i diplomes dhe numri unik i identifikimit te formes se diplomes;
 - k. Emrin e rektorit te Universitetit te Mjekesise, Tirane dhe Dekanit te FSHMT-se.
5. Formatet e diplomave sipas cikleve te studimit jane:
- a. Karton ne format portret (vertikal) per diplomat e ciklit te pare, me kornize te jashtme me ngjyre blu;
 - b. Karton ne format horizontal per diplomat e ciklit te dyte dhe te ciklit te trete, me kornize te jashteme me ngjyre blu.
6. Cdo forme diplome, perpara se te leshohet nga UMT-ja , regjistrohet ne regjistrin shteteror te diplomave dhe te certifikatave per arsimin e larte dhe kerkimin shkencor.
7. UMT-ja nuk leshon dublikate diplome, por mund te leshoje " Vertetim Diplome", dokument te barasvlershem me diplomen, i cili permban te njejtet elemente identifikues qe ka diploma.
8. Diploma leshohet nga UMT deri gjashte muaj pas perfundimit te studimeve. Deri ne pajisjen me diplome te diplomanteve, fakulteti leshon nje vertetim per diplomen e fituar, te shoqeruar me fleten e notave.
9. Dorezimi i diplomave mund te behet me ceremoni publike, ne te cilen marrin pjese autoritete te UMT-se dhe autoritete te tjera te njohura te fushave mjekesore.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

10. Per studentet qe kane perfunduar studimet me te gjitha notat dhjeta, jepet " Medalje e Arte".
11. Per studentet qe gjate studimeve kane marre mbi 80% te notave 10 (dhjeta) dhe pjesen tjeter vetem 9 (nenta), jeper certifikata " Student i Shkelqyer". Forma e certifikatave / medaljeve aprovet ne Senatin Akademik.
12. Studentet qe humbasin te drejten per t'u diplomuar sipas kerkesave te nenit 28 te kesaj rregulloreje, u leshohet nje vertetim per vitet e kryera, si edhe lista e notave, ku shenohen te gjitha lendet me kreditet e fituara dhe nota perkatese , si dhe nota mesatare e ponderuar.

Neni 53

Marrja e Diplomës

1. Terheqja e diplomes behet personalisht nga i diplomuari, kunddrejt nenskrimit dhe plotesimit te formularit te miratuar, me ane te te cilit konfirmohet saktesia e gjeneraliteve ne permbajtje te diplomes, dhe evidentohet ne regjistrin perkates. Nese prania e te diplomuarit eshte objektivisht e pamundur, terheqjen e diplomes mund ta beje njeri nga pjesetaret e familjes, i pajisur me prokure te posacme, duke paraqitur edhe leternjoftimin e tij. Prokura e posacme bashkengjitet ne regjistrin e terheqjes se diplomave.
2. Sekretaritë mësimore kanë detyrimin të mbledhin të dhënat e sakta të studentëve, përpara plotësimit të dokumentit të diplomës, certifikatës, dëshmisë.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Studenti duhet të paraqesë dokumentacionin e nevojshëm për ndryshimin dhe saktësimin e gjeneraliteteve dhe të dhënave të tjera, para plotësimit të dokumentit të diplomës, certifikatës, dëshmisë.

3. Nëse diploma nuk është plotësuar në rregull, i interesuari duhet të mos e terheqë atë dhe të kërkojë pajisjen me diplome të rregullt.
4. Nëse i interesuari e terheq diplomën e parregullt, në rast se i humbet origjinali ose i demtohet ai duke iu bërë i përdorshëm, Universiteti nuk leshon dublikate. Në këto raste lejohet vetëm dhënia e një vertetimi me fotografi i cili është ekuivalent me diplomën, i cili nënshkruhet nga Rektori i Universitetit, Dekani dhe kryesekretari i Fakultetit. Nënshkrimet e tyre vertetohen me vulën e Universitetit të Mjekësisë Tirane.
5. Diploma e plotësuar në mënyrë të parregullt, asgjësohet me një komision të përbërë prej tre anëtarësh të caktuar me urdhrë të Dekanit, me hartimin e procesverbalit përkatës, i cili depozitohet në sekretarinë mesimore të fakultetit, përpara se i interesuari të pajiset me vertetim me fotografi ekuivalente me diplomën.
6. Nëse një shtetas i diplomuar në Universitetin e Mjekësisë, Tirane, rezultojnë me dy dokumente diplomimi, diplome origjinale dhe vertetim me fotografi ekuivalent me diplomën, do të quhet i vlefshëm dokumenti i leshuar në datën me të vone.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 54

Shkeputja e studentit nga programi

1. Studenti që shkeputet në kuadrin e projekteve e programeve ndërkombëtare në të cilat UMT ka marrëveshje, lirohet nga detyrimet e frekuentimit, parashikuar nga kjo dispozitë. Atij i njihen automatikisht provimet e dhëna jashtë shtetit për lëndet e ngjashme, për frekuentimin e të cilave ai ka nënshkruar marrëveshje me fakultetet përkatëse, dhe me kthimin në atdhe notat konvertohen në sekretariate mesimore.
2. Studenti duhet të shlyejë detyrimet për lëndet e tjera.

Neni 55

Ndërprerja e studimeve

1. Studenti mund të ndërprejë studimet në çdo kohë të vitit vetëm për këto raste:
 - a) Kur semuret për periudha të gjata, të dokumentuara me raport komisioni mjeko – ligjor;
 - b) Në raste fatkeqesish familjare, e në kushte ekonomike të vështira;
2. Ndërprerja e studimeve deri në tre vjet bëhet me miratimin e Dekanit. Ndërprerja e studimeve deri në pesë vjet bëhet me miratimin e Rektorit. Ndërprerja e studimeve fillon që nga momenti i miratimit nga Dekani ose Rektori. Në çdo rast ndërprerja e studimeve nuk mund të tejkalojë pesë vite.
3. Rikthimi i studentit pas ndërprerjes së studimeve, bëhet në fillim të vitit akademik.





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Studentit që ka ndërprerë studimet, i njihen të gjitha detyrimet e shlyera në vitin që është shkeputur, nëse programi nuk ka ndryshuar. Ai i nënshtrohet detyrimeve të programit mesimor që gjëen pas rifillimit të studimeve.
5. Studentet që kanë ndërprerë studimet mbi 3 vjet radhazi, i nënshtrohen kontrollit për verifikimin dhe vlerësimin periodik të tyre në lëndet ku programi është i njëjte. Modalitetet e këtij kontrolli përcaktohen rast pas rasti nga Komisionet Ad- Hoc të ngritura për këtë qëllim nga dekanati. Në lëndet ku programi ka ndryshuar, studenti i nënshtrohet programit mesimor që gjëen pas rifillimit të studimeve.

Neni 56

Praktikat profesionale

1. Njesia kryesore merr masat për krijimin e kushteve për realizimin e praktikës profesionale të parashikuar në programin e studimit me një numër të caktuar kreditësh.
2. Praktikat profesionale zhvillohen në kompani / institucione publike ose private, sipas profilit të përgatitjes së studentit dhe nën drejtimin e stafit akademik të caktuar nga departamenti përkatës.
3. Departamenti mban përgjegjësi për kryerjen e praktikës profesionale. Drejtuesi i departamentit cakton pedagogët përgjegjës, të cilët do të drejtojnë praktiken profesionale. Pedagogu përgjegjës harton "Programin e praktikës", i cili miratohet nga drejtuesi i departamentit.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Departamenti ben ndarjen e studenteve ne institucionet prites, duke respektuar edhe propozimet e tyre. Lista e studenteve, me pedagogun pergjegjes dhe kontratat e praktikës profesionale, i dergohen per firme dekanit te fakultetit. Kur institucioni prites angazhohet per here te pare ne praktiken profesionale, rektori i UMT-se ose i deleguari i tij (Dekani i FSHMT-se) lidh marrveshje bashkepunimi, deri nje jave para fillimit te praktikës.
5. Studentet kane detyrim kryerjen e 100% te oreve te praktikës profesionale. Studenti detyrohet te respektojte rregullat e institucionit prites.
6. Gjate kryerjes se praktikës profesionale, pedagogu pergjegjes, mban lidhje me institucionin ku kryhet praktika. Ne perfundim, studenti pergatit nje relacion per punen e kryer, i cili vleresohet nga komisioni i ngritur ne departament. Vleresimi behet me note.
7. Kur studenti per arsye objektive nuk shlyen detyrimet per praktiken mesimore, departamenti mbeshetur ne kerkesen e studentit (depozituar ne departament) mund t'i jape te drejten per rikryerjen e praktikës mesimore deri ne fund te vitit akademik.
8. Elementet me specifike te zhvillimit dhe vleresimit te praktikës profesionale, percaktohen ne rregulloret e departamenteve.
9. Zv/dekan i ngarkuar me anën mesimore organizon funksionimin e Komisionit të Praktikës Profesionale. Detyrat e tij percaktohen në Rregulloren e Praktikave. Kohëzgjatja dhe koha e zhvillimit të praktikave profesionale caktohet në kurrikulat e çdo programi diplomimi.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 57

Statusi i studentit

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij ne FSHMT, dhe humbet me marrjen e diplomes ose certifikates perkatese, si edhe ne rastet e ndryshme te cregjistrimit te tij. Të drejtat dhe detyrimet e studentëve përcaktohen bazuar në ligjin nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", në Statut dhe në këtë Rregullore.
2. Kandidati fitues ka të drejtë të marrë statusin e studentit dhe ndjekë studimet në vitin akademik dhe në programin e studimeve ku ai ka fituar, nëse regjistrohet në sekretarinë mësimore të fakultetit brenda afateve të parashikuara e të shpallura.
3. Për regjistrimin e tij studenti paraqet në sekretarinë mësimore të fakultetit, dokumentacionin e përcaktuar në udhëzimet përkatëse të Ministrisë përgjegjese per arsimin e lartë.
4. Cdo studenti ne regjistrimin fillestar ne FSHMT, do t'i jepet nje numer i vetem matrikullimi, qe e shoqeron deri ne marrjen e diplomes ose certifikates perkatese.
5. Te drejtat dhe detyrat e studentit lindin pas regjistrimit te rregullt ne sekretarine e FSHMT-se.
6. Nese studenti nuk regjistrohet ne afatin, menyren e percaktuar dhe kriteret e tjera te percaktuara ne udhezimet nga Ministria përgjegjese per Arsimin, FSHMT nuk merr persiper ruajtjen e te drejtes se studimit.





REPUBLIKA SHQIPËRIË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 58

Përfundimi dhe heqja e statusit të studentit

1. Statusi i studentit perfundon me marrjen e diplomes/ certifikates perkatese .
2. Statusi hiqet me pare me çregjistrim ne keto raste:
 - a) Me urdher te Dekanit (bazuar mbi vendimin perkates te dekanatit), bazuar në kërkesën e studentit për ç' regjistrim në formën e një deklarate të përpiluar para një noteri publik;
 - b) Me urdhër të dekanit kur vërtetohet se i kanë munguar ose ka humbur kushtet dhe kriteret për të drejtën e studimit;
 - c) Me urdhër të dekanit kur dënohet me burgim për një krim të rëndë, me dashje ose përsëritje;
 - d) Me urdhër të dekanit për shkelje të rëndë ose të përsëritur të kësaj Rregulloreje.

Neni 59

Detyrimet e studentit

1. Studenti ka per detyre
 - a) Të zbatojë të gjitha rregullat që rrjedhin nga Ligji për Arsimin e Lartë, aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, Statuti dhe Rregullorja e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë dhe kjo Rregullore;
 - b) Të njohë me hollësi rregulloren e fakultetit e detyrimet që lindin dhe të jetë i vetëdijshëm për zbatimin e tyre; në të kundërt shkolla nuk mban përgjegjësi për pasojat që mund të rrjedhin nga mosnjohja e tyre;
 - c) Te paguaje tarifat e shkollimit dhe sherbimeve qe ofron fakulteti;
 - d) Te zbatoje orarin e zhvillimit te mesimit te percaktuar nga dekanati;





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- e) Te shlyeje te gjitha detyrimet e percaktuara ne planin mesimor si edhe ne programet mesimore te lendeve te ketij plani;
- f) Te frekuentoje seancat e detyrueshme mesimore si: pune laborator, seminare, ore ushtrimesh dhe i rekomandohet te ndjeke me rregull e seriozitet te gjitha format e procesit mesimor;
- g) Te paraqitet ne orarin dhe vendin e caktuar per zhvillimin e puneve te laboratorit dhe praktikave mesimore;
- h) Te paraqitet ne orarin dhe vendin e caktuar nga sekretaria mesimore ne seancat e provimit, si edhe te jete i pajisur me dokumentacion njohes, karte identiteti dhe libreze notash;
- i) Te perballoje (shlyeje) detyrimet financiare qe lindin sipas ligjeve ne fuqi;
- j) Te njihet mem ndryshimet ne planet dhe programet mesimore, te cilat kryhen dhe lajmmerohen zyrtarisht nga njesite baze te fakultetit;
- k) Te kryeje periodikisht ekzaminimet mjekesore dhe vaksinimet e detyrueshme sipas percaktimeve;
- l) Te njoftoje menjehere zyren e dekanit dhe sekretarine mesimore per cdo ndryshim te emrit/ mbiemrit/ statusit ose adreses se tij;
- m) Te njoftoje menjehere zyren e Dekanit dhe sekretarine mesimore per cdo ndryshim te situates financiare qe do te ndikonte ne ligjshmerine e e tij per te perfituar ndihme financiare.

Neni 60

Të drejtat e studentit

1. Studenti ka keto te drejta:

- a) Te perfaqesohet ne Keshillin studentor, duke u zgjedhur vete ose nepermjet perfaqesuesve te vet;





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- b) Te organizohet ne shoqata studentore qe nuk kryejne veprimtari politike dhe ekonomike, duke iu permbajtur percaktimeve te akteve ligjore e nenligjore perkatese;
- c) Te ankohet drejtperdrejte ose nepermjet perfaqesuesve per cfaredo parregullsie duke filluar nga titullari i lendes, departamenti, sekretaria mesimore, administrata apo dekanati;
- d) Te beje kerkese sipas te gjitha rregullave qe ekzistojne per perfitimin e burses, me ndryshimin e gjendjes ekonomike cdo fillim viti shkollor;
- e) Te ndjeke leksionet, seminaret/ praktikat klinike, ushtrimet dhe te gjitha veprimtarite e tjera mesimore e kerkimore – shkencore, te organizuara ne perputhje me statusin e tij;
- f) Të shprehë mendimin e tij për cilësinë e mësimdhënies, kerkimit shkencor dhe punën e personelit akademik të Fakultetit;
- g) Te beje verejtje, propozime, sugjerime, etj lidhur me programet mesimore, format e mesimit teorike e praktike, format e kontrollit te dijeve drejtperdrejte apo nepermjet perfaqesuesve te vet (Keshilli Studentor);
- h) Te marre pjese ne procesin e kontrollit dhe permiresimin e cilesise ne Fakultet;
- i) Te perzgjedhe temen e diplomes;
- j) Te marre pjese ne kerkimin shkencor te inkuadruar ne temat e ndryshme te pedagoqeve te fakultetit;
- k) Te shfrytzoje te gjitha mundesite e pergatitjes akademike shkencore qe disponon Fakulteti, si : laboratore, kompjutera, auditore, etj, sipas rregullave te vendosura nga Dekanati;
- l) Të përdorë mjedise në biblioteka, salla kompjuterash dhe shërbime të tjera që ofrohen për studentët nga FSHMT dhe UMT;

Neni 54

Integriteti akademik i studentit





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

1. Studentet duhet të ruajnë standarte të larta të integritetit personal dhe është përgjegjësia e studentit dhe Fakultetit të garantojnë standartet e ndershmërisë akademike.
2. Studenti gjatë përgatitjes së detyrave të kursit ose testimit, nuk do të marrë ndihmë ose asistencë të paautorizuar e çdo veprim tjetër konsiderohet pandershmëri akademike, dhe konsiderohet shkelje disiplinore.
3. Pandershmëria akademike konsiderohet shkelje disiplinore.
4. Pandershmëria akademike përfshin: mashtrimin, plagjaituren dhe marrveshjet e fshehta.
5. Mashtrimi perkufizohet si ndihmë e paautorizuar në provim, kuiz, projekte dhe detyra të tilla si:
 - a. Kopjimi i testit, projektit, detyrës nga një student tjetër;
 - b. Përdorimi i materialeve të paautorizuara gjatë testimit;
 - c. Mbatja e materialeve të paautorizuara si shënime, leksione, etj (Prania e librave, pjesëve elektronike dhe materialeve të tjera të lidhura me lenden, ndalohet gjatë testimit, përveç nëse kur lejohen nga titullari i lëndës);
 - d. Përdorimi me dashje, blerja, vjedhja, transporti ose nxitja për të kryer këto veprime lidhur me përmbajtjen e testeve të publikuara;
 - e. Bashkëpunimi ose kërkesa për ndihmë të paautorizuar nga një student tjetër gjatë testit ose provimit;
 - f. Zevendesimi i një personi tjetër ose lejimi i një personi për të zëvendësuar studentin gjatë testeve, procedurave klinike e laboratorike si edhe të firmosë





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

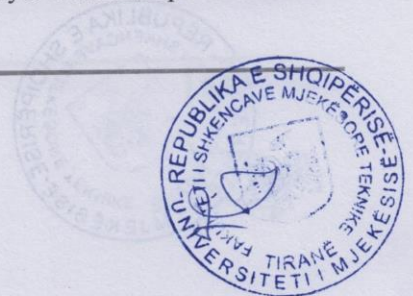
dokumentacionin e pacientit, prezencen në leksione dhe seminare, kërkesen për pajisje, materiale, etj.

g. Dhenia e ryshfetit për të siguruar testin ose informacion në lidhje me testin e papublikuar.

Neni 61

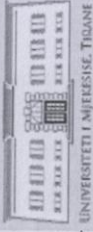
Ndjekja e një programi të dytë studimi

1. Personat që kanë përfunduar një program studimi, të ciklit të parë ose të ciklit të dytë kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi, në të njëjtin cikël dhe lloj studimi në përputhje me kriteret specifike të pranimit, përcaktuar nga dekanati i FSHMT-se.
2. Prane FSHMT-se pranohen për aplikim për program të dytë studimi, kandidatët me diplomë të përafërt me programin e dytë në të cilin kërkojnë të studiojnë, nga të cilët përzgjidhen ata me mesatare më të larta. Në këtë rast, kandidatët përballojnë koston e plotë të studimeve.
3. Procedurat e aplikimit për program të dytë studimi behen në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.
4. Kuotat e pranimit dhe tarifa e shkollimit për programet e dyta të studimit përcaktohen me vendim të organeve kolegjiale të UMT-se.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

5. Kriteret baze për t'u pranuar në një program të dytë studimi përcaktohen me vendim Dekanati.

Neni 62

Transferimi i studimeve

1. UMT ofron mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve midis programeve të të njëjtit cikel studimi, brenda UMT-se apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë publike ose private, vendase ose të huaja, si edhe lejon largimin e studenteve të tij për ne universitetet të tjera sipas procedurave të parashikuara.
2. Programet e studimit dhe detyrimet e shlyera në institucione të tjera njihen dhe ekuivalentohen për të vazhduar arsimimin në një program studimi të njëjte apo të ngjashëm. Njohja dhe ekuivalentimi i krediteve behet nga komisioni i ngritur nga Dekani i FSHMT-se.
3. Kuotat e pranimit të studenteve për transferim në të gjitha programet e studimit behen me vendim të Senatit Akademik, mbeshitetur në propozimet e njesive baze, miratimin e njesive kryesore, në përputhje me standartet shtetërore, kapacitetet akademike dhe ato infrastrukturore.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

4. Kur studentet transferohen ne vitet e ndermjetme te programeve te studimit brenda te njejtit cikel studimesh, nga brenda apo jashte vendit, studentet duhet te plotesojne kriterin e notes mesatare te percaktuar ne aktet nenligjore ne fuqi.
5. Transferimet behen ne vite te ndermjetme dhe pranohen kandidatet me rezultatet me te larta te nivelit paraardhes te studimit, te IAL nga transferohen , si edhe bazuar ne kreditet e grumbulluara deri ne ate moment. Eshte e domosdoshme te jene grumbulluar te pakten 30 kredite te njohura.
6. Kriteret dhe procedurat e njohjes se krediteve bazohen ne Ligjin e Arsimit te Larte dhe aktet e tjera nenligjore, dhe behen publike perpara fillimit te aplikimeve per transferim te studimeve.
7. Njohja e krediteve te fituara nga nje student qe transferohet, kryhet nga komisioni ad-hoc i ngritur me urdher te Dekanit te FSHMT.
8. Transferimet e studimit kryhen ne fillim te cdo viti akademik, dhe procedurat zhvillohen ne perputhje me udhezimet e ministrise pergjegjese per arsimin e larte.

Neni 63

Njohja e krediteve

1. Njohja e krediteve te fituara nga nje student qe kerkon te transferoje studimet prane FSHMT-se, behet nga Komisioni Ad-Hoc i njohjes dhe ekuivalentimit te studimeve, i





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

perbere nga jo me pak se 5 anetare te personelit akademik me kohe te plote, i miratuar nga Dekani i FSHMT-se.

2. Komisioni Ad-Hoc i njohjes dhe ekuivalentimit te studimeve, ben perzgjedhjebn ne perputhje me kriteret e vendosura dhe kuotat e miratuara per cdo program studimi, si edhe njohjen e krediteve te fituara prej tyre ne programet apo vitet e mepareshme te studimit. Per disiplina te vecanta, kur komisioni e vlereson te nevojeshme, mund te marre mendimin per njohjen e lendes/ modulit nga titullari i lendes.
3. Komisioni Ad-Hoc shqyrton dokumentat e paraqitura nga kandidati, ben njohjen e lendeve / moduleve qe ka dhene studenti, me lendet / modulet respektive te programit te studimit ku kandidati aplikon.
4. Lenda ose moduli ekuivalentohet kur:
 - a) Ka emertim te njejte ose te ngjashem me lenden/ moduln e programit te studimit ku transferohet;
 - b) Trajton tema te njejta ose te ngjashme, dhe ka perputhje te ngarkeses ne auditor ne masen > 65% te lendes / modulit qe zhvillohet ne programin e FSHMT-se.
5. Nisur nga numri i krediteve te njohura, Komisioni Ad-Hoc percakton vitin ku do te regjistrohesh studenti, si edhe percakton numrin e lendeve dhe krediteve qe duhet te plotesoje studenti ne perputhje me programin e studimit ku do te pranohet/ transferohet.
6. Komisioni Ad-Hoc rendit kandidatet qe kane aplikuar per transferim studimesh, bazuar ne pikezimin per cdo kriter vleresimi, dhe vlereson kandidatet fitues ose jo.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

7. Komisioni Ad-Hoc pergatit dokumentacionin perkates per cdo aplikant, dhe ia percjell ate per miratim Dekanit te FSHMT-se.
8. Dekani , pasi merr miratimin nga Rektori i UMT-se, shpall ne mjediset dhe faqen zyrtare te FSHMT-se listen me renditjen e kandidateve brenda afateve te percaktuara ne udhezimet e Ministrise pergjegjese per arsimin e larte.
9. Regjistrimi i kandidateve fitues kryhet ne perputhje me udhezimet e ministrise pergjegjese per arsimin e larte.
10. Dokumentacioni i ekuivalentimit ruhet ne dosje te vecanta ne sekretarine mesimore.
11. Transferimi i studenteve nga FSHMT ne nje IAL tjetër , brenda ose jashte vendit, ne te njejtin program studimi ose ne programe te ngjashme, duhet t'i paraqesin kerkese me shkrim Dekanit te FSHMT-se.
12. Studentit qe do te transferoje studimet nga FSHMT ne nje IAL tjetër, i vihet ne dispozicion dokumentacioni i plote : lista e notave dhe kreditet e fituara, syllabuset e lendeve / moduleve te shlyera, vertetim nga sekretaria mesimore per vitin te cilin frekuenton.

KREU V

DISPOZITA TE FUNDIT





**REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE**



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 64

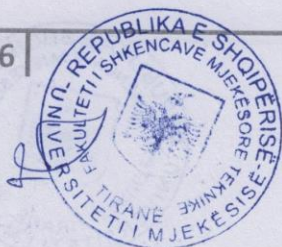
Revista shkencore

1. FSHMT ka revisten e vet shkencore, e cila pasqyron zhvillimet me te fundit kerkimore – shkencore te fakultetit.
2. Revista shkencore pas nje konsultimi me Keshillin e Botimeve, duhet te miratohet ne Senatin Akademik te UMT, me qellim qe ajo te konsiderohet e pershtateshme per efekt te fitimit te gradave e titujve ne UMT.
3. Revista duhet te jete e pajisur me ISSN, ne format leter ose ne format elektronik, ne gjuhen shqipe dhe angleze. 2(dy) kopje per secilin numer te shtypur duhet te dorezohen ne Biblioteken e UMT-se , si edhe ne Biblioteken Kombetare.

Neni 65

Konferencat Shkencore

1. Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike, si edhe Njesite Baze (Departamentet) ne bashkepunim me njeri – tjetrin mund te realizojne Konferenca Shkencore, Simpoziume, Kongrese apo Seminare te ndryshme.
2. Tematika e Konferencave vendoset ne perputhje me te dhenat bashkekohore specifike te fushave te ndryshme, me pjesemarrje te stafit akademik me kohe te plote, lektore te ftuar vendas si edhe te huaj.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

3. Ne keto evente mund te marrin pjese aktive edhe studentet, duke paraqitur tema nen udheheqjen e stafit akademik.

Neni 66

Biblioteka e FSHMT

1. Biblioteka e FSHMT-se funksionon dhe organizohet sipas rregullores se brendeshme te saj.

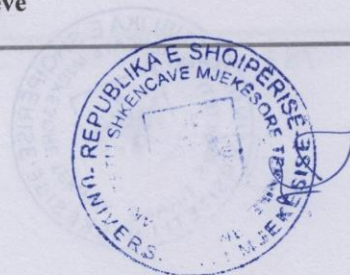
Neni 67

Ndërprerja / braktisja e studimeve

1. Studenti mund te nderprese studimet ne cdo kohe te vitit vetem per keto raste:
 - a) Kur semuret per periudha te gjata, te dokumentuara me raport komisioni mjeko – ligjor;
 - b) Ne raste fatkeqesish familjare e ne kushte te veshtira , te dokumentuara keto nga zyrat perkatese te pu/shtetit lokal;
 - c) Ne rastet kur studenti ndjek studime e kualifikime ne institucione te tjera te arsimit te larte vendas ose te huaj.

Neni 68

Pezullimi i studimeve





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

1. Studenti mund të pezullojë studimet për kohë të caktuar, duke bërë kërkesë për pezullim pranë Dekanit të Fakultetit, kur pezullimi parashikohet për një periudhë deri në 3 vjet. Kur e gjykon të arsyeshme, Dekani bën miratimin e pezullimit.
2. Për pezullimin e studimeve për periudhë kohore më të gjatë se 3 vjet, studenti i paraqet kërkesë Rektorit të UMT-se, i cili kur e gjykon të arsyeshme e miraton atë dhe informon fakultetin për pezullimin e miratuar.
3. Koha e pezullimit të studimeve nuk përben kohë shtyrjeje të diplomimit përtej afatit të vendosur për diplomim si dyfish i kohës së studimit.

Neni 69

Sigurimi i brendshëm i cilesisë

1. Sistemi i sigurimit të brendshëm të cilesisë mbështetet në:
 - a) Garantimin e transparencës, e cila realizohet përmes publikimit të raporteve me gjetjet periodike të vlerësimit student – personel akademik, përgjegjës departamenti – personel akademik;
 - b) Informacionet për studentet aktuale dhe alumni;
 - c) Vlerësimin e përdorimit të metodave bashkohore të mesimdhënieve dhe të të mesuarit, me qëllim promovimin e modelit më të mirë interaktiv të studimit;
 - d) Krijimin e një kulture që nxit përmirësimin dhe rritjen e vazhdueshme të cilesisë;
 - e) Garantimin e ofrimit të programeve të studimit, në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe shoqërisë shqiptare;
 - f) Garantimin e pjesëmarrjes së personelit akademik dhe studenteve në procesin e vevlerësimit dhe në përfitimin nga ekspertiza e jashtme për sigurimin e cilesisë.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

Neni 70

Njesia e sigurimit te brendshem te cilesise(NJSBC) ne FSHMT

1. NJSBC e fakultetit duhet te perbehet nga te pakten 3 anetare, nga te cilet perfaqesuesi i fakultetit ne NJSBC e universitetit duhet te jete kryetar i NJSBC. Numri maksimal dhe perfaqesimi i njesive baze , propozohet nga fakulteti dhe miratohet nga NJSBC se UMT-se, e duhet te perfshije edhe 1 perfaqesues te studenteve.
2. Anetaret e NJSBC propozohen nga njesite baze te Fakultetit dhe miratohen nga Dekani.
3. NJSBC e fakultetit, ne bashkepunim me njesite baze dhe strukturat etjera te fakultetit, kryejne analiza te vleresimit periodik te veprimtarive mesimore dhe kerkimore – shkencore, analiza dhe studime per te vleresuar efikasitetin e programeve te ofruara dhe cilesine e mesimdhënies e kerkimit shkencor te personelit akademik, etj
4. NJSBCF organizon periodikisht, te pakten nje here ne vit, pyetesorin studentor per cilesine e mesimdhënies per lendet e cdo programi studimi. Ne perfundim te procesit, harton raportet e vleresimit te cilat do te perdoren si burim per analiza te metejshme per permiresimin e vazhdueshem te cilesise ne mesimdhënies dhe kerkim shkencor.
5. Kompetencat e NJSBCF jane:
 - a) Zbatimi i politikave dhe procedurave per sigurimin e brendshem te cilesise, te miratuara;
 - b) Propozim per standartet e sigurimit te cilesise ne perputhje me Kodin e Cilesise;
 - c) Vleresimi ne menyre periodike i rezultateve te veprimtarive mesimore dhe kerkimore – shkencore ne fakultet, ne perputhje me standartet;





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

- d) Kryerja e studimeve gjurmuese per te vleresuar ecurine e punesimit te studenteve dhe efikasitetin e programeve te ofruara nga fakulteti;
 - e) Propozime per pyetesoret dhe format tip per studentet ne lidhje me cilesine e mesimdhenies, infrastruktures dhe menaxhimit institucional per lendet e cdo programi studimi;
 - f) Raportimi dhe venia ne dijeni e dekanit, nepermjet zevendes dekanit pergjegjes, per cdo veprim apo analize te kryer, si edhe per rezultatet dhe propozimet perkatese;
 - g) Hartimi i planit per zhvillimin institucional per sigurimin e cilesise, i cili dergohet per miratim ne Dekanat;
 - h) Vleresimi i vazhdueshem i programeve qe ofron FSHMT, ne perputhje me standartet e cilesise, dhe koherencen e tyre;
 - i) Realizimi i studimeve gjurmuese, lidhur me ecurine e punesimit te studenteve pas formimit te tyre akademik;
 - j) Raportimi ne menyre periodike ne Dekanat dhe NJSBC e UMT-se mbi rezultatet e vleresimit dhe propozimet ne lidhje me permiresimin e standarteve te cilesise, per gjetjet , konstatimet dhe rekomandimet perkatese , si pjese e Raportit Vjetor te fakultetit.
6. Funksionet e NJSBCF
- a) Koordinon veprimtarine e sigurimit te cilesise ne fakultet, duke u shtrire ne cdo program studimi dhe kerkimi shkencor;
 - b) Planifikon organizimin periodik te vleresimit te brendshem te cilesise se programeve te studimit ne fakultet;
 - c) Harton planin vjetor te veprimit ,ne bashkepunim me dekanatin, per permiresimin e cilesise si edhe raportin vjetor te cilesise;
 - d) Mban lidhje te vazhdueshme me NJSBC e UMT per zhvillimin e proceseve te parashikuara ne kuadrin ligjor ne fuqi dhe rregulloret e procedurat e UMT.





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

7. NJSBCF mbliidhet dhe funksionon sipas rregullave te percaktuara ne Statutin e UMT-se, ne kete rregullore, ne manualin e sigurimit te cilesise, ne rregulloren e NJSBC se Universitetit, ne procedurat dhe aktet nenligjore ne fuqi.

Neni 71

Cilesia e mesimdhenies dhe mesimnxenies ne programet e studimit

1. Njesia baze eshte pergjegjese per procesin e mesimdhenies, cilesine dhe rritjen e vetedijes se personelit akademik dhe studenteve, per cilesine ne programet e studimit qe ofrohen nga keto njesi baze.
2. Ne fillim te procesit mesimor per cdo lende/ modul, studenti informohet mbi permbajtjen, detyrimet, metodologjine e vleresimit te dijeve dhe kompetencave te parashikuara ne syllabusin e lendes/modulit, nga lektori i lendes / modulit.
3. Dekanati / departamenti zhvillon mekanizma te monitorimit dhe vleresimit ne menyre periodike te aftesive mesimdhene dhe inovative te personelit akademik dhe ndihmesakademik, duke kombinuar format e kontrollit vertikal dhe horizontal te drejtperdrejta si:
 - a) Kontrolle ne auditor te realizuara nga drejtuesi i njesise kryesore / baze;
 - b) Kontrolle nga titullari i lendes te personeli akademik i perfshire ne mesimdhenies.
4. Dekanati organizon kontrolle periodike per ecurine e zhvillimit te procesit mesimor ne perputhje me orarin e shpallur mesimor.





Këshilli i studentëve shpreh mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të FSHMT si për planin dhe programin e studimeve, rregulloret për veprimtarinë mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të shkollimit dhe

Lartë, Statutin dhe këtë Rregullore mbështetur edhe në propozimet e paraqitura nga studentët. Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e tyre përcaktohen në statutet dhe rregulloret e institucioneve të arsimit të lartë, në përputhje me Ligjin për Arsimin e

Këshillat e studentëve nuk mund të organizohen me strukturë të tjera politike e jopolitike, jashtë institucioneve përkrahëse të arsimit të lartë.

Këshillat e studentëve organizohen në nivel fakulteti (këshilli i studentëve të fakultetit), në nivel universiteti (këshilli i studentëve të UMT) dhe në nivel kombëtar (Këshilli Kombëtar i Studentëve).

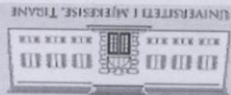
Këshillat e studentëve zgjidhen çdo dy vjet nga votat e studentëve dhe mbështeten në legjislativonin në fuqi. Në rastet kur një individ i zgjedhur në këshillat e studentëve përfundon studimet universitare, ai zëvendësohet nga kandidati pasardhës në renditje për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit, deri në përfundim të mandatit të nisur.

Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura të studentëve në Fakultet, të cilat nuk zhvillojnë veprimtari politike dhe ekonomike. Këta këshilla promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të Universitetit, në strukturat mësimore- kërkimore dhe të shërbimeve.

Organizimet studentore

Neni 72

Adresa: Rr. e Dibrës, brënda OSU "Nënë Terza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;



REPUBLIKA SHQIPËRISE
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCËVE MJEKËSORE TEKNIKE





REPUBLIKA SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË
FAKULTETI I SHKENCAVE MJEKËSORE TEKNIKE



Adresa: Rr. e Dibrës, brënda QSU "Nënë Tereza", Tiranë. Tel.&Fax: 2362 619; Tel. 2373835;

kontributeve të tjera financiare për studentët, bilancet vjetore paraprake të shpenzimeve ose ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.

UMT mbështet këshillat e studentëve dhe financon veprimtarinë e tyre.

Qendra e karrierës dhe orientimit të studentëve - **ALUMNI** - ushtron veprimtarinë për orientimin dhe këshillimin e studentët të FSHMT – së për karrierën profesionale.

Neni 73

Karta e studentit

Studentët e Universitetit pajisen me kartën e studentit, e cila është dokument unik. Me anë të saj studentët përfitojnë shërbime me çmime të reduktuara. Ministria e Arsimit dhe Sportit përcakton kriteret dhe procedurat për përgatitjen dhe lëshimin e kartës së studentit.

Përfitimet e studentëve nga përdorimi i kartës së studentit përballohen nga fondet e parashikuara në Buxhetin e Shtetit për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

Kategoritë e shërbimeve që ofrojnë entet shtetërore bëhen me vendim të Këshillit të Ministrave dhe me marrëveshje me organizma që kanë objekt të tyre interesat studentorë e me persona juridikë privatë që ofrojnë shërbime të ndryshme.

Neni 74

Veprimtaria jashtëmësimore

